

Formulir Kegiatan Penyusunan RPJM Desa dan RKP Desa

| No. | Judul Formulir Kegiatan Penyusunan RPJM Desa | Pasal terkait | Nama form |
|-----|---|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Sistematika Penulisan RPJM Desa | Pasal 30 | Form I.1 |
| 2 | Kajian Visi Misi dan Sejarah Desa | Pasal 6 | Form I.2 |
| 3 | Data rencana program dan kegiatan pembangunan yang akan masuk ke Desa | Pasal 11 | Form I.3 |
| 4 | Data Desa | Pasal 13 | |
| | 4.1 Daftar sumber daya alam | | Form I.4.1 |
| | 4.2 Daftar sumber daya manusia | | Form I.4.2 |
| | 4.3 Daftar sumber daya pembangunan | | Form I.4.3 |
| | 4.4 Daftar sumber daya sosial budaya | | Form I.4.4 |
| 5 | Form Kajian | Pasal 16 | |
| | 5.1 Contoh Sketsa Desa | | Form I.5.1 |
| | 5.2 Contoh Kalender Musim | | Form I.5.2 |
| | 5.3 Contoh Bagan Kelembagaan | | Form I.5.3 |
| 6 | Form Kajian | Pasal 16 | |
| | 6.1 Form Masalah | | Form I.6.1 |
| | 6.2 Form Peringkat Masalah | | Form I.6.2 |
| | 6.3 Form Tindakan Pemecahan Masalah | | Form I.6.3 |
| | 6.4 Form Peringkat Penentuan Tindakan | | Form I.6.4 |
| 7 | Daftar Gagasan Dusun/Kelompok | Pasal 17 | Form I.7 |
| 8 | Rekapitulasi Usulan Rencana | Pasal 17 | Form I.8 |
| 9 | Berita Acara Pelaksanaan Pengkajian Keadaan Desa | Pasal 18 | Form I.9 |
| 10 | Laporan Hasil Pengkajian Keadaan Desa | Pasal 19 | Form I.10 |
| 11 | Berita acara penyusunan RPJM Desa melalui musyawarah Desa | Pasal 23 | Form I.11 |
| 12 | Rancangan RPJM Desa | Pasal 24 | Form I.12 |
| 13 | Berita acara tentang hasil penyusunan rancangan RPJM Desa | Pasal 26 | Form I.13 |
| 14 | Berita acara Penyusunan RPJM Desa melalui Musrenbang Desa | Pasal 26 | Form I.14 |

SISTEMATIKA RPJM-DESA

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Landasan Hukum
- D. Hubungan Dokumen RPJM Desa dengan Dokumen Lainnya
- E. Proses penyusunan RPJM Desa
- F. Sistematika penulisan RPJM Desa

BAB II GAMBAR UMUM KONDISI DESA

- A. Sejarah Desa
- B. Kondisi Umum Desa
 1. Kondisi Geografis,
 2. Kependudukan,
 3. Agama dan sosial budaya,
 4. Pembangunan perekonomian desa,
 5. Pembangunan infrastruktur,
 6. Sumber Daya Alam, Lingkungan Hidup dan Tata Ruang,
- C. Kelembagaan Desa
- D. Isu Strategis yang dihadapi Desa

BAB III POTENSI DAN MASALAH

- A. Potensi sumber daya manusia
- B. Potensi sumber daya pembangunan
- C. Potensi sumber daya sosial budaya
- D. Masalah dan potensi dari potret desa
- E. Masalah dan potensi dari kalender musim
- F. Masalah dan potensi dari bagan kelembagaan

BAB IV STRATEGI RENCANA PEMBANGUNAN DESA

- A. Visi
- B. Misi
- C. Janji (kalau ada)
- D. Kebijakan Pembangunan Desa

BAB V ARAH KEBIJAKAN KEUANGAN DESA

- A. ...
- B. ...

BAB VI PROGRAM PEMBANGUNAN DESA

- A. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
- B. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa
- C. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan
- D. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

BAB VII PENUTUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN :

1. Surat Keputusan Kepala Desa tentang Tim Penyusun RPJM- Desa
2. Data Rencana Program dan Kegiatan Pembangunan yang akan Masuk ke Desa

3. Laporan hasil Pengkajian Keadaan Desa
4. Rekapitulasi Usulan Rencana Kegiatan Desa dari Dusun
5. Berita Acara hasil Pengkajian Keadaan Desa
6. Berita Acara Penyusunan RPJM-Desa
7. Berita Acara tentang Hasil Penyusunan Rancangan RPJM-Desa
8. Formulir RPJM-Desa
9. Foto Kegiatan Penyusunan RPJM-Desa

KAJIAN VISI DAN MISI DESA

VISI

Contoh : Dengan Iman dan Taqwa Desa maju dan sejahtera tahun 2019

MISI

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11

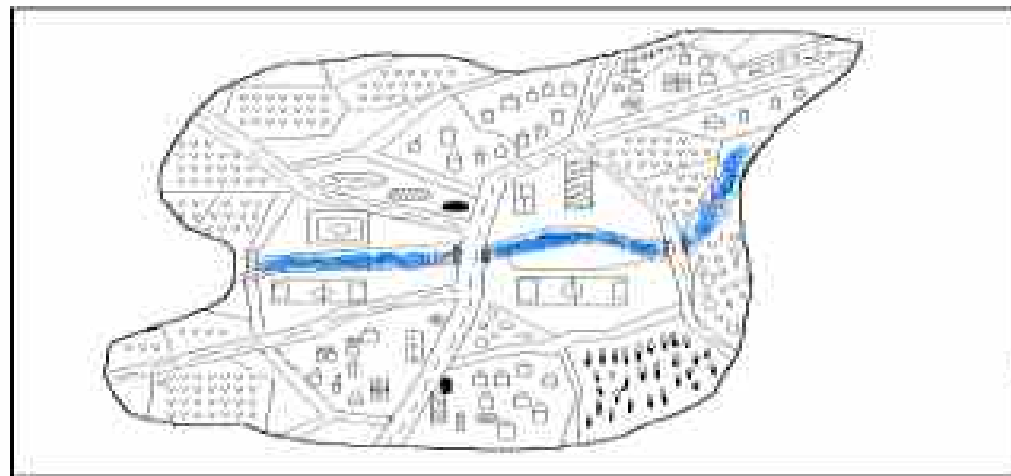
dst

POTRET/SKETSA DESA/DUSUN

Form I.5.1

CONTOH SKETSA DESA

a. POTRET/SKETSA DESA



| | | | | | |
|-------------|----------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| 1. [Symbol] | - Batas Desa | 8. [Symbol] | - Perumahan | 13. [Symbol] | - Kandang ayam |
| 2. [Symbol] | - Kakiak | 9. [Symbol] | - Sawah | 14. [Symbol] | - Sistem |
| 3. [Symbol] | - Sawah | 10. [Symbol] | - Perumahan | 15. [Symbol] | - Kandang babi |
| 4. [Symbol] | - Kandang sapi | 11. [Symbol] | - Perumahan | 16. [Symbol] | - Ponds |
| 5. [Symbol] | - Perumahan | 12. [Symbol] | - Jalan | 17. [Symbol] | - Jembatan |
| 6. [Symbol] | - Kandang babi | 13. [Symbol] | - Jalan Desa | 18. [Symbol] | - Lapangan |

b. DAFTAR MASALAH DAN POTENSI DARI POTRET DESA

| No | MASALAH | POTENSI |
|----|--|--|
| 1. | Jalan desa di wilayah RW 02 sepanjang 1.200 meter rusak berat. | Batu Pasir Tenaga Gotong Royong |
| 2. | Lingkungan perumahan penduduk RW 07 tidak sehat. | - LK-Desa dan PKK - Kader-kader di desa - Puskesmas pembantu |
| 3. | Banyak anak balita di RW 13 menderita penyakit campak. | - Puskesmas Pembantu - Posyandu - Kader Posyandu |
| 4. | Tambak-hutan ikan kurang dimanfaatkan oleh petani ikan. | - Kolam/lahan tambak - Aliran irigasi - Petani tambak |
| 5. | Jembaran di Dusun Dumi longsor. | - Batu dan pasir - Kayu dan bambu - Tenaga Gotong royong |

CONTOH KALENDER MUSIM

a. GAMBAR KALENDER MUSIM

| MUSIM KEMARAU KEMARAU | PANCAROSA | | | KEMARAU | | | | MUSIM HUJAN | | | | |
|------------------------------|-----------|------|-----|---------|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|
| | MEI | JUN | JUL | AGU | SEP | OKT | NOV | DES | JAN | FEB | MAR | APR |
| Kelangkaan air bersih | - | - | - | - | ** | *** | ** | * | - | - | - | - |
| Kelangkaan pangan | - | - | - | * | *** | *** | * | - | - | - | - | - |
| Kelangkaan (banyak penyakit) | ** | **** | ** | - | ** | - | - | - | ** | *** | *** | - |
| Keajaiban | - | - | - | - | ** | - | * | - | - | - | - | - |
| Penyakit | *** | *** | - | - | - | *** | - | - | - | - | - | - |
| Tanaman | - | - | - | - | - | - | - | - | *** | *** | - | - |
| Daerah | - | - | - | - | - | - | - | - | - | * | - | - |



b. DAFTAR MASALAH DAN POTENSI DARI KALENDER MUSIM

| No | MASALAH | POTENSI |
|----|--|---|
| 1. | Pada musim kemarau, di dua dusun kelangkaan air bersih. | Sungai Mata air Swadaya masyarakat Batu pasir |
| 2. | Pada musim kemarau, hasil panen merosot (gagal). | - Irigasi terster - Lusa lahan persawahan - Kelompok Tani - IKUD |
| 3. | Pada musim pancaroba banyak masyarakat desa terserang tpa (infeksi saluran pernafasan akut). | - Puskesmas Pembantu - Kebun obat keluarga - Posyandu |
| 4. | Pada musim hujan banyak masyarakat di Dusun Suci terkena diare. | - Puskesmas pembantu - Posyandu - Bidan desa - Kebun obat keluarga |
| 5. | Pada musim hujan, sebagian besar rumah penduduk di Dusun Damai tergenang air setinggi 1 meter. | - Batu dan pasir - Kayu dan bambu - Tenaga Gotong royong |

PENENTUAN PERINGKAT MASALAH

CONTOH BIDANG PEMBANGUNAN

| NO | MASALAH | DIRASAKAN OLEH ORANG BANYAK | SANGAT PARAH | MENGHAMBAT PENINGKATAN PENDAPATAN | SERING TERJADI | TERSEDIA POTENSI UNTUK MEMECAHKAN MASALAH | JUMLAH NILAI | URUTAN PERINGKAT |
|----|---|--------------------------------------|-----------------|---|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | JLN DESA BLOK BABAKAN RUSAK PANJANG 1200 | 5 | 3 | 2 | 1 | 5 | 16 | 3 |
| 2 | IRIGASI BLOK SITU SERING LONGSOR 120 M | 3 | 5 | 5 | 3 | 4 | 20 | 1 |
| 3 | RUMAH TDK LAYAK HUNI 4 UNIT | 2 | 5 | 4 | 1 | 5 | 17 | 2 |
| 4 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Mengetahui
Kepala Desa

(.....)

Desa....., tanggal.....
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

(.....)

HASIL PENGKAJIAN TINDAKAN PEMECAHAN MASALAH

| NO | MASALAH | PENYEBAB | POTENSI | ALTERNATIF TINDAKAN | TINDAKAN YG LAYAK |
|----|---------|----------|---------|---------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Mengetahui
Kepala Desa

Desa....., tanggal.....
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

(.....)

(.....)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

PENENTUAN PERINGKAT TINDAKAN

| NO | TINDAKAN YANG LAYAK | PEMENUHAN KEBUTUHAN ORANG BANYAK | DUKUNGAN PENINGKATAN PENDAPATAN | DUKUNGAN POTENSI | JUMLAH NILAI | PERINGKAT TINDAKAN |
|----|---------------------|---|---------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Mengetahui
Kepala Desa

Desa....., tanggal.....
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

(.....)

(.....)

DESA : ...
 KECAMATAN : ...
 KABUPATEN : ...
 PROVINSI : ...

| No | Gagasan Kegiatan | Lokasi Kegiatan | Prakiraan Volume | Satuan | Penerima Manfaat | | |
|----|------------------------------|------------------|------------------|--------|------------------|-----|-------|
| | | | | | LK | PR | A-RTM |
| | Contoh | | | | | | |
| 1 | Rehabilitasi Gedung Posyandu | RT. 01 | 1 | unit | 35 | 40 | 27 |
| 2 | Pembangunan jaringan irigasi | RT. 02 dan RT 03 | 1200 | meter | 100 | 125 | 90 |
| 3 | Pelatihan tata boga | RT. 01, 02, 03 | 15 | orang | 5 | 10 | 9 |
| | ... | | | | | | |

Mengetahui
Kepala Desa

(..).

Desa ..tanggal

Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

(.).

REKAPITULASI USULAN RENCANA KEGIATAN PEMBANGUNAN DESA

DESA :
 KECAMATAN :
 KABUPATEN :
 PROVINSI :

| No | Usulan Rencana Kegiatan berdasarkan Bidang | Rencana Lokasi Kegiatan | Perkiraan Volume | Satuan | Penerima Manfaat | | |
|-----|--|-------------------------|------------------|--------|------------------|-----------|-------|
| | | | | | Laki-laki | Perempuan | A-RTM |
| I | Contoh Penyelenggaraan pemerintahan desa 1. Penetapan dan penegasan batas Desa 2. Pendataan Desa 3. Penyusunan tata ruang Desa ... | Dusun Karangrejo | 1 | paket | - | - | - |
| II | Pelaksanaan Pembangunan Desa 1. Pemeliharaan jalan 2. Pembangunan jaringan irigasi 3. Rehabilitasi Gedung Posyandu ... | | | | | | |
| III | Pembinaan Kemasyarakatan 1. Pembinaan PKK 2. Pelaksanaan Siskamling 3. Pembinaan kerukunan umat beragama ... | | | | | | |
| IV | Pemberdayaan Masyarakat 1. Pelatihan tata boga 2. Pelatihan teknologi tepat guna 3. Pelatihan KPMD ... | | | | | | |

Mengetahui
 Kepala Desa

Desa .., tanggal .., ..
 Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

(.).
 Keterangan:
 A-RTM Anggota Rumah Tangga Miskin

(.).

LAPORAN
PELAKSANAAN PENKAJIAN KEADAAN DESA

DESA : ...
KECAMATAN : ...
KABUPATEN : ...
PROVINSI : ...

I. Latar Belakang

Contoh

Salah satu elemen mendasar dalam penyelenggaraan pembangunan desa adalah ketersediaan RPJMDes dan RKPDes. Karena kedua dokumen tersebut merupakan arah dan kebijakan pembangunan jangka menengah dan jangka pendek desa. Maka kualitas RPJMdes dan RKPDes menjadi penting untuk menjadi perhatian baik dari segi proses penyusunannya, kualitas dokumen maupun kesesuaian dengan perundang-undangan. **Pengkajian Keadaan Desa (PKD) adalah merupakan proses wajib yang harus dilakukan untuk memastikan kualitas proses penyusunan Dokumen Perencanaan Desa.**

II. Tujuan :

Contoh

Kegiatan ini bertujuan untuk menggali secara obyektif, lengkap dan cermat:

- a. Penyelarasan Arah Kebijakan Pembangunan Kabupaten/Kota
- b. Pengkajian Potensi Desa
- c. Pengkajian Peluang pendayagunaan sumber daya Desa
- d. Pengkajian permasalahan yang dihadapi
- e. Merumuskan usulan rencana kegiatan masyarakat
- f. ...

III. Tim Pelaksana Pengkajian Keadaan Desa

Contoh

Pengkajian keadaan desa dilakukan oleh Tim Penyusun RPJMDes dengan dipandu oleh Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa

...

IV. Pendekatan dan Metode

Contoh

Pengkajian keadaan desa dilakukan secara partisipatif dengan menggunakan metode P3MD (Perencanaan Partisipatif Pembangunan Masyarakat Desa)

V. ALAT KAJI DAN INSTRUMEN

Contoh

Alat kaji yang digunakan adalah Peta Sosial Desa, Kalender Musim dan Bagan Hubungan Antar Lembaga/Kelembagaan.

...

VI. PROSES PELAKSANAAN

Contoh

- a. Mengikuti sosialisasi dan/atau mendapatkan informasi tentang arah kebijakan pembangunan kabupaten/kota
- b. Memfasilitasi masyarakat dalam pertemuan di tingkat kelompok atau dusun untuk menemukenali potensi, masalah dan kebutuhan masyarakat dengan menggunakan alat kaji tersebut di atas.
- c. Memfasilitasi masyarakat dalam pertemuan di tingkat kelompok atau dusun untuk menemukenali peluang pendayagunaan sumber daya Desa
- d. Memfasilitasi masyarakat dalam pertemuan di tingkat kelompok atau dusun untuk merumuskan usulan rencana kegiatan
- e. Membuat rekapitulasi usulan rencana kegiatan pembangunan Desa dari dusun dan/atau kelompok masyarakat
- f. ...

BERITA ACARA
MUSYAWARAH DESA
PENYUSUNAN RPJM - DESA

Berkaitan dengan penyusunan RPJM Desa melalui musyawarah Desa, telah diadakan musyawarah Desa di Desa...

Kecamatan... Kabupaten/Kota...

Hari dan Tanggal : ...

Jam : ...

Tempat : ...

yang dihadiri oleh kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, wakil - wakil kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas, narasumber, notulen dan yang bertindak selaku unsur pimpinan dalam musyawarah Desa ini adalah :

A. Materi

...
...
...
...

B. Pimpinan Musyawarah dan Narasumber

Pemimpin Musya : ... dari ...

Notulen : ... dari ...

Narasumber : 1..... dari ...

2..... dari ...

3. ...dan seterusnya

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah Desa menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah Desa dalam rangka penyusunan RPJM Desa yaitu :

...
...
...
...

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapatdipergunakan sebagaimana mestinya.

.., Tanggal,

Mengetahui
Kepala Desa

Ketua BPD

()..

()..

Wakil Masyarakat

()..

RANCANGAN RPJM DESA
TAHUN : ...

Form I.12

DESA : ...
KECAMATAN : ...
KABUPATEN : ...
PROVINSI : ...

| No | Bidang/ Jenis Kegiatan | | | Lokasi (RT/RW/ Dusun) | Prakiraan Volume | Sasaran/ Manfaat | Waktu Pelaksanaan | | | | | | Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan | | Prakiraan Pola Pelaksanaan | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|---------------------|----------------------------------|---|---------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------|----------------------|------------------|-----------------|-----------------|--|-------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|----|--|--|
| | Bidang | Sub Bidang | Jenis Kegiatan | | | | Tahun 1 2017 | Tahun 2 2018 | Tahun 3 2019 | Tahun 4 20120 | Tahun 5 2021 | Tahun 6 2022 | Jlh (Rp) | Sumber | Swakelola | Kerjasama Antar Desa | Kerjasama Pihak Ketiga | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | |
| 1 | Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | a. | Belanja Kades dan Perangkat Desa | Siltap & Tunjangan | Bendasari | 9 Orang | Meningkatkan kesejahteraan | v | v | v | v | v | v | 92,400,000 | APB DESA (ADD) | - | - | - | | |
| | | | | Honorarium Staf Desa | dsn 03/02 | 1 Orang | Meningkatkan kesejahteraan | v | v | v | v | v | v | 9,000,000 | APB DESA (ADD) | | | | | |
| | | | | Honor Petugas PBB | | 1 Orang | Meningkatkan kesejahteraan | v | v | v | v | v | v | 3,000,000 | APB DESA (ADD) | | | | | |
| | | b. | Operasional RT/RW | Operasional RT | | | | v | v | v | v | v | v | 79,200,000 | APB DESA (ADD) | | | | | |
| | | | dst... | Operasional RW | | | | v | v | v | v | v | v | 21,600,000 | APB DESA (ADD) | | | | | |
| | | c. | Tunjangan & Ops BPD | Tunjangan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | dst... | ATK | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Per Bidang 1 | | | | | | | | | | | | | 205,200,000 | | | | | |
| | | 2 | Pembangunan Desa | a. | Pelayanan dasar kesehatan | Pemb. MCK | dusun | 300 orang | Sanitasi & Kesehatan | v | v | | | | | 150,000,000 | APB DESA (DD) | | | |
| | | | | | dst... | | | | | | | | | | | | | | | |
| c. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Per Bidang 2 | | | | | | | | | | | | | 150,000,000 | | | | | | | |
| 3 | Pembinaan Kemasyarakatan | a. | Lembaga Kemasyarakatan desa | Pelaks Keg PKK | desa... | 12 bln | | v | v | v | v | v | v | 12,000,000 | APB DESA (ADD) | | | | | |
| | | | dst... | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | c. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | d. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Per Bidang 3 | | | | | | | | | | | | | 12,000,000 | | | | | | | |
| 4 | Pemberdayaan Masyarakat | a. | Pelatihan Perangkat Desa | Pelatihan PPD | | 1 X (3 Hari) | | v | | | | | | 25,000,000 | APB DESA (DD) | | | | | |
| | | | dst... | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | b. | Pelatihan usaha ekonomi, pertanian, perikanan dan perdagangan | Pelatihan Kelompok Tani | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | c. | dst... | dst | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Per Bidang 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUMLAH TOTAL | | | | | | | | | | | | | | 367,200,000 | | | | | | |

Mengetahui :
Kepala Desa,

(.....)

... Tanggal,
Disusun oleh:
Tim Penyusun RPJM Desa

(.....)

BERITA ACARA
PENYUSUNAN RANCANGAN RPJM DESA

Berkaitan dengan pelaksanaan musyawarah RPJM Desa di
Desa... kecamatan...
kabupaten/kota... provinsi..... dalam rangka
penyusunan rancangan RPJM - Desa, maka pada hari ini :

Hari dan Tanggal : ...
Jam : ...
Tempat : ...

telah diselesaikan penyusunan rancangan RPJM Desa oleh tim penyusun
RPJM Desa sebagaimana daftar terlampir.

Agenda kegiatan yang dilakukan dalam rangka penyusunan rancangan

- 1 ...
- 2 ...
- 3 ...

Hasil kegiatan berupa rancangan RPJM Desa sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh tanggungjawab agar
dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Kepala Desa

...Tanggal,,
Ketua Tim Penyusunan RPJM Desa

()..

()..

BERITA ACARA
MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA
PENYUSUNAN RANCANGAN RPJM DESA

Berkaitan dengan penyusunan rancangan RPJM Desa di Desa ...
Kecamatan Kabupaten/Kota
Provinsi.....pada :

Hari dan Tanggal : ...
Jam : ...
Tempat : ...

telah diadakan acara musyawarah perencanaan pembangunan Desa yang dihadiri oleh kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, wakil - wakil kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam musyawarah perencanaan pembangunan Desa ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah :

A. Materi

.....
.....

B. Pimpinan Musyawarah dan Narasumber

Pemimpin musya : ... dari ...
Notulen : ... dari ...
Narasumber : 1..... dari ...
2..... dari ...
3. ...dan seterusnya

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah perencanaan pembangunan Desa menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah perencanaan pembangunan Desa dalam rangka penyusunan rancangan RPJM Desa yaitu :

1.....
2.....
3.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua BPD

.. Tanggal, .., ..
Kepala Desa

()..

()..

Wakil Masyarakat

()..

| No. | Judul Formulir Kegiatan Penyusunan RKP Desa | Pasal terkait | Nama Form |
|-----|--|---------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15 | Sistematika Penulisan RKP Desa | Pasal 54 | Form II.1 |
| 16 | Berita acara penyusunan RKP Desa melalui Musyawarah Desa | Pasal 34 | Form II.2 |
| 17 | Pagu indikatif Desa | Pasal 38 | Form II.3 |
| 18 | Program dan Kegiatan pembangunan yang masuk ke Desa | Pasal 38 | Form II.4 |
| 19 | Rancangan RKP Desa | Pasal 43 | Form II.5 |
| 20 | Lampiran rancangan RKP | Pasal 43 | |
| | 5.1 Proposal Teknis | | Form II.6.1 |
| | 5.2 Gambar Rencana Prasarana | | Form II.6.2 |
| | 5.3 Rencana Anggaran Biaya (RAB) | Pasal 44 | Form II.6.3 |
| 21 | Daftar usulan RKP Desa | Pasal 45 | Form II.7 |
| 22 | Berita acara tentang hasil penyusunan rancangan RKP Desa | Pasal 46 | Form II.8 |
| 23 | Berita acara Rancangan RKP Desa melalui Musrenbang Desa | Pasal 50 | Form II.9 |
| | | | |

SISTEMATIKA RKP-DESA

| | |
|---|----|
| KATA PENGANTAR ... | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang | |
| B. Landasan Hukum | |
| C. Maksud dan Tujuan..... | |
| D. Visi dan Misi Desa | |
| | |
| BAB II GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN KEUANGAN DESA..... | |
| A. Arah Kebijakan Pendapatan Desa | |
| B. Arah Kebijakan Belanja Desa | |
| C. Pembiayaan | |
| | |
| BAB III EVALUASI PROGRAM/KEGIATAN PEMBANGUNAN | |
| A. Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Pada RKP Desa sebelumnya .. | |
| B. Identifikasi Masalah Berdasarkan RPJMDesa | |
| C. Identifikasi masalah berdasarkan Analisis Keadaan Darurat.. | |
| D. Identifikasi Masalah Berdasarkan Prioritas Pembangunan .. | |
| | |
| BAB IV RUMUSAN PRIORITAS PROGRAM PEMBANGUNAN | |
| A. Prioritas Program dan Kegiatan Tahunan Skala Lokal Desa | |
| B. Pagu Indikatif Program dan Kegiatan Masing-Masing Bidang . | |
| | |
| BAB V PENUTUP | |
| | |
| LAMPIRAN – LAMPIRAN : | |
| 1. Surat Keputusan Kepala Desa tentang Pembentukan Tim Penyusun RKP Desa | |
| 2. Berita Acara Penyusunan RKP Desa | |
| 3. Daftar Usulan RKP Desa | |
| 4. Berita Acara Penyusunan Rancangan RKP Desa | |
| 5. Foto Kegiatan Proses Penyusunan RKP Desa | |

BERITA ACARA
PENYUSUNAN RKP DESA
MELALUI MUSYAWARAH DESA

Berkaitan dengan penyusunan RKP Desa di Desa .Kecamatan ...
Kabupaten/Kota ... Provinsi.....pada :

Hari dan Tanggal : ...
Jam : ...
Tempat : ...

telah diadakan acara musyawarah Desa yang dihadiri oleh kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam musyawarah Desa ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah :

A. Materi

Contoh
Pencermatan RPJM Desa
Kriteria dan pembentukan tim verifikasi
...
...
...

B. Pimpinan Musyawarah dan Narasumber

Pemimpin musyawarah : ... dari

Notulen : ... dari ...

Narasumber : 1..... dari ...
2..... dari ...
3. ..dan seterusnya

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah Desa menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah Desa dalam rangka penyusunan RKP Desa yaitu :

1. ...
2. ...
3. ...

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab
.., Tanggal, ..,

Ketua BPD

Kepala Desa

()..

()..

Wakil Kelompok Masyarakat

()..

RANCANGAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RANCANGAN RKP-DESA)
TAHUN : ...

DESA : ...
KECAMATAN : ...
KABUPATEN : ...
PROVINSI : ...

| No | Bidang/ Jenis Kegiatan | | Lokasi | Volume | Sasaran/ Manfaat | Waktu Pelaksanaan | Biaya dan Sumber Pembiayaan | | Pola Pelaksanaan | | | Rencana Pelaksana Kegiatan | |
|---------------------|--------------------------------------|----------------|--------|--------|---------------------|----------------------|-----------------------------|--------|------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------------|---|
| | Bidang | Jenis Kegiatan | | | | | Jlh (Rp) | Sumber | Swakelola | Kerjasama Antar Desa | Kerjasama Pihak Ketiga | | |
| a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l | m | n |
| 1 | Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | a | | | | | | | | | | | |
| | | b | | | | | | | | | | | |
| | | c | | | | | | | | | | | |
| | | d | | | | | | | | | | | |
| | | e | | | | | | | | | | | |
| | | f | | | | | | | | | | | |
| | | g | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Per Bidang 1 | | | | | | | | - | | | | | |
| 2 | Pembangunan Desa | a | | | | | | | | | | | |
| | | b | | | | | | | | | | | |
| | | c | | | | | | | | | | | |
| | | d | | | | | | | | | | | |
| | | e | | | | | | | | | | | |
| | | f | | | | | | | | | | | |
| | | g | | | | | | | | | | | |
| | | h | | | | | | | | | | | |
| | | i | | | | | | | | | | | |
| | | j | | | | | | | | | | | |
| | | k | | | | | | | | | | | |
| | | l | | | | | | | | | | | |
| | | m | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Per Bidang 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pembinaan Kemasyarakatan | a | | | | | | | | | | | |
| | | b | | | | | | | | | | | |
| | | c | | | | | | | | | | | |
| | | d | | | | | | | | | | | |
| | | e | | | | | | | | | | | |
| | | f | | | | | | | | | | | |
| | | g | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Per Bidang 3 | | | | | | | | - | | | | | |
| 4 | Pemberdayaan Masyarakat | a | | | | | | | | | | | |
| | | b | | | | | | | | | | | |
| | | c | | | | | | | | | | | |
| | | d | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Per Bidang 4 | | | | | | | | | | | | | |
| JUMLAH TOTAL | | | | | | | | - | | | | | |

... Tanggal,

Disusun oleh:
Tim Penyusun RKP Desa

Mengetahui :
Kepala Desa,

(.....)

(.....)

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

| | | | | | | | |
|-----------------|-------------------|------|-----------|-----|--------------------------------|-----|---------------------------|
| Usulandari | Dusun | Desa | Kecamatan | | Kabupaten | | |
| | | | | | | | |
| Namakegiatan | | | | | | | |
| Jeniskegiatan | | | | | | | |
| Lokasikegiatan | | | | | | | |
| Pelaksana | | | | | | | |
| Jumlahpemanfaat | PemanfaatLangsung | | | | PemanfaatTidakLangsung (orang) | | A-RTM (RumahTanggaMiskin) |
| | Umum | | A-RTM | | | | |
| | L | org | L | org | L | org | ..org ..% A-RTM/UMUM |
| | P | org | P | org | P | org | |
| | JML | org | JML | org | JML | org | |

1. Latar belakang:
(Jelaskan masalah yang dihadapi dan penyebabnya, serta akibat yang akan terjadi bagi masyarakat setempat jika masalah tersebut tidak segera diatasi)
2. Tujuan yang ingin dicapai
(Perubahan kondisi yang ingin dicapai dan biasanya merupakan kebalikan dari masalah)
3. Kegiatan yang akan dilakukan :
(Kegiatan apa saja yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Bagian ini menggambarkan aktivitas dan volume yang akan dikerjakan dan membutuhkan pendanaan APB Desa, swadaya ataupun sumber lain, Kegiatan ini mempunyai hubungan sebab akibat dengan tujuan)
4. Manfaat yang akan diperoleh
(Jelaskan manfaat secara langsung/tidak langsung yang akan di peroleh jika usulan ini didanai. Mis: terciptanya lapangan kerja, meningkatnya produksi/pemasaran, meningkatnya perilaku hidup sehat/derajat kesehatan, meningkatnya kualitas pembelajaran/menurunnya angka putus sekolah, dll. Dapat diambil dari akibat dengan merubahnya dalam pernyataan positif)
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia
(Sebutkan apa saja potensi yang dapat mendukung kegiatan)
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
(Jelaskan rencana pelaksanaan kegiatan)
7. Rencana Pelestarian kegiatan
(Jelaskan rencana pemeliharaan dan atau keberlanjutan kegiatan)
8. Lain-Lain
 - a) Sebutkan potensi dampak negative sosial dan lingkungan dari kegiatan yang diusulkan?
 - b) Apakah ada kebutuhan penambahan lahan dari kegiatan yang diusulkan ?
Jelaskan.

9. Lampiran-lampiran:

a) Berita Acara Musyawarah

b) Berita Acara kesanggupan swadaya Masyarakat dan Daftar Penyumbang

Menyetujui

Tim Penyusun RKP Desa

Kepala Desa

Ketua

GAMBAR RENCANA PRASARANA

| | |
|--|--|
| | GAMBAR RENCANA |
| | KABUPATEN CIAMIS |
| | KECAMATAN SADANANYA |
| | D E S A |
| | ... |
| | JENIS PRASARANA |
| | ... |
| | LOKASI |
| | ... |
| | JUDUL GAMBAR |
| | ... |
| | Digambar Oleh Pelaksana Kegiatan (Kasi yg menangani) |
| | |
| Diperiksa dan Disetujui oleh : Dinas/Instansi terkait dan/atau Tenaga Profesional (jika tersedia) | |
| | |
| Lembar..Dari..Lembar | |

Catatan : Gambar dibuat secara manual

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA :
 KECAMATAN :
 KABUPATEN :
 PROVINSI :

No.RAB :
 Bidang :
 Kegiatan :
 Volume :

| URAIAN | Volume | Satuan | Harga Satuan Rp | Jumlah Total Rp | Jumlah |
|--------------|--------|--------|--------------------|--------------------|--------|
| a | b | c | d | e = b x d | f |
| 1. BAHAN | | | | | |
| 1.1 | | | | | |
| 1.2 | | | | | |
| 1.3 | | | | | |
| 1.4 | | | | | |
| 1... | | | | | |
| Sub Total 1) | | | | Rp - | Rp - |
| 2. ALAT | | | | | |
| 2.1 | | | | | |
| 2.2 | | | | | |
| 2.3 | | | | | |
| 2.4 | | | | | |
| 2. ... | | | | | |
| Sub Total 2) | | | | Rp - | Rp - |
| 3. UPAH | | | | | |
| 3.1 | | | | | |
| 3.2 | | | | | |
| 3.3 | | | | | |
| 3. ... | | | | | |
| Sub Total 3) | | | | Rp - | Rp - |
| | | | Total Biaya | | |

Keterangan :

Kategori Biaya

- I-a Pembelian bahan hasil tenaga manusia
- I-b Pembelian bahan hasil industri
- II-a Pembelian alat tangan
- II-b Pembelian / penyewaan alat mesin
- III-a Pembayaran tenaga kerja untuk konstruksi
- III-b Pembayaran tenaga untuk pengumpulan bahan

Dalam RAB dianjurkan ada pembelian bahan Prasasti

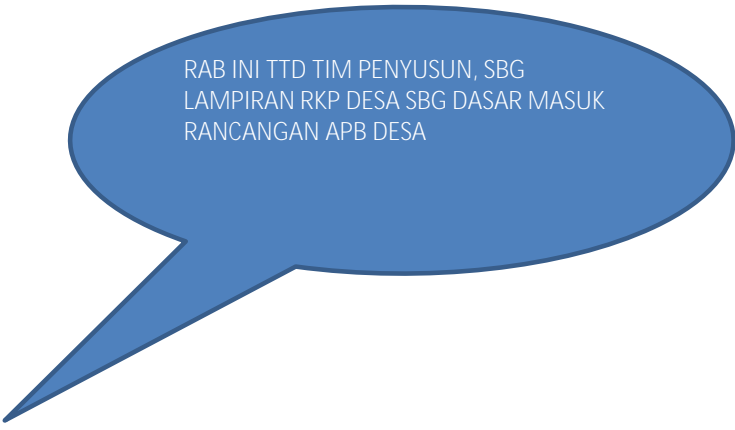
mengetahui :
 Kepala Desa

..., Tanggal.....

Tim Penyusun RKP Desa

(..)

(..)



RAB INI TTD TIM PENYUSUN, SBG
LAMPIRAN RKP DESA SBG DASAR MASUK
RANCANGAN APB DESA

DAFTAR USULAN RKP Desa

TAHUN : ...

DESA : ...
 KECAMATAN : ...
 KABUPATEN : ...
 PROVINSI : ...

| No | Bidang/ Jenis Kegiatan | | | Lokasi | Volume | Sasaran/ Manfaat | Prakiraan Waktu Pelaksanaan | Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan |
|---------------------|-----------------------------------|--|----------------|--------|--------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | Bidang | | Jenis Kegiatan | | | | | Jumlah (Rp) |
| 1 | Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Jumlah Per Bidang 1 | | | | | | | | - |
| 2 | Pembangunan Desa | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Jumlah Per Bidang 2 | | | | | | | | - |
| 3 | Pembinaan Kemasyarakatan | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Jumlah Per Bidang 3 | | | | | | | | - |
| 4 | Pemberdayaan Masyarakat | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Jumlah Per Bidang 4 | | | | | | | | - |
| JUMLAH TOTAL | | | | | | | | - |

Mengetahui
Kepala Desa

(.).

Desa ,,tanggal ,,.....
Ketua Tim Penyusun RKP Desa

(.).

BERITA ACARA
PENYUSUNAN RANCANGAN RKP - DESA

Berkaitan dengan pelaksanaan musyawarah RKP Desa, di Desa...
Kecamatan.... Kabupaten/kota....
Provinsi....pada :

Hari dan Tanggal : ...

Jam : ...

Tempat : ...

telah diselesaikan penyusunan rancangan RKP Desa oleh tim penyusun RKP Desa sebagaimana daftar terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh tanggungjawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Agenda kegiatan yang dilakukan dalam rangka penyusunan rancangan RKP Desa adalah sebagai berikut:

1 ...

2 ...

3 ...

Hasil kegiatan berupa rancangan RKP Desa sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh tanggungjawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Desa

... Tanggal,

Ketua Tim Penyusun RKP Desa

()..

()..

BERITA ACARA
PENYUSUNAN RANCANGAN RKP DESA
MELALUI MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA

Berkaitan dengan penyusunan rancangan RKP Desa, di Desa...
Kabupaten/KotaProvinsi.pada :

Hari dan Tanggal : ...
Jam : ...
Tempat : ...

telah diadakan acara musyawarah perencanaan pembangunan Desa yang dihadiri oleh kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, wakil - wakil kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam musyawarah perencanaan pembangunan Desa ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah :

A. Materi

.....
.....
.....

B. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber

Pemimpin Musyaw : ... dari ...
Notulen : ... dari ...
Narasumber : 1..... dari ...
2..... dari ...
3. ..dan seterusnya

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah perencanaan pembangunan Desa menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah perencanaan pembangunan Desa dalam rangka penyusunan rancangan RKP Desa yaitu :

...
...

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

| | |
|------------------|-------------------|
| | .. Tanggal, |
| Ketua BPD | Kepala Desa |
| (..) | (..) |
| Wakil Masyarakat | |
| (..) | |

BUPATI CIAMIS,

cap/ttd

H.ING SYAM ARIFIN

Diundangkan di Ciamis
pada tanggal 31 Oktober 2016
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIAMIS,

cap/ttd

H. HERDIAT S.