

LAMPIRAN

PERATURAN BUPATI CIAMIS

NOMOR : 21 Tahun 2013

TANGGAL : 28 Juni 2013

TENTANG : PEDOMAN TATA NASKAH  
DINAS DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN  
CIAMIS

---

BENTUK DAN SUSUNAN NASKAH DINAS, PENEMPATAN a.n, u.b, Plt, Plh  
DAN Pj, PARAF, PENANDATANGANAN, BENTUK UKURAN DAN ISI STEMPEL,  
KOP NASKAH DINAS, SAMPUL NASKAH DINAS DAN PAPAN NAMA

## A. BENTUK DAN SUSUNAN NASKAH DINAS

### 1. PERATURAN DAERAH



BUPATI CIAMIS

PERATURAN DAERAH KABUPATEN CIAMIS  
NOMOR : ..... TAHUN .....

TENTANG

.....  
.....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI CIAMIS,

Menimbang : a. ....  
..... ;  
b. ....  
..... ;  
c. dan seterusnya;

Mengingat : 1. ....  
..... ;  
2. ....  
..... ;  
3. dan seterusnya

Lambang Negara  
warna kuning emas  
dan tulisan Bupati  
Ciamis

Penomoran  
berurutan dalam satu  
tahun takwin

Judul Peraturan  
Daerah ditulis  
dengan huruf  
kapital

Memuat alas an  
tentang perlunya  
ditetapkan  
peraturan

Memuat peraturan  
yang menjadi dasar  
ditetapkannya  
Peraturan Daerah

Dengan persetujuan bersama  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN CIAMIS  
dan  
BUPATI CIAMIS

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN DAERAH KABUPATEN CIAMIS  
TENTANG .....

BAB I

KETENTUAN UMUM  
.....

Pasal I

- (1) .....
- (2) .....

BAB II

(dan seterusnya)  
.....

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kabupaten Ciamis.

Memuat substansi kebijakan yang ditetapkan

Ditetapkan di Ciamis  
pada tanggal .....

BUPATI CIAMIS

Kota sesuai alamat dan tanggal penetapan

NAMA JELAS

Diundangkan di Ciamis  
pada tanggal .....

SEKRETARIS DAERAH

NAMA JELAS

LEMBARAN DAERAH KABUPATEN CIAMIS TAHUN .. NOMOR..

Pengundangan dalam Lembaran daerah

2. PERATURAN BUPATI



BUPATI CIAMIS

PERATURAN BUPATI CIAMIS  
NOMOR : ..... TAHUN.....

TENTANG

.....  
.....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI CIAMIS

Menimbang : a. ....  
b. ....  
c. dan seterusnya;

Mengingat : 1. ....  
2. ....  
3. dan seterusnya

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : .....

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal I

.....  
A. ....  
B. ....  
C. dan seterusnya.

Lambang Negara  
warna kuning  
emas dan tulisan  
Bupati Ciamis

Penomoran  
berurutan dalam  
satu tahun  
takwin

Memuat alasan  
tentang perlunya  
ditetapkan  
peraturan

Memuat  
peraturan yang  
menjadi dasar  
ditetapkan  
peraturan

Memuat  
substansi  
kebijakan yang  
ditetapkan,  
diuraikan dalam  
bentuk BAB dan  
Pasal

BAB II

(dan seterusnya)

.....  
Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Ciamis.

Ditetapkan di Ciamis  
pada tanggal .....

BUPATI CIAMIS

NAMA JELAS

Kota sesuai alamat  
dan tanggal  
penandatanganan

Diundangkan di Ciamis  
pada tanggal .....

SEKRETARIS DAERAH

NAMA JELAS

BERITA DAERAH KABUPATEN CIAMIS TAHUN .... NOMOR ....

Pengundangan  
dalam berita  
daerah

3. PERATURAN BERSAMA



BUPATI CIAMIS

Lambang Negara warna kuning emas dan tulisan Bupati Ciamis

PERATURAN BERSAMA BUPATI CIAMIS DAN BUPATI / WALIKOTA .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

NOMOR ..... TAHUN .....  
NOMOR ..... TAHUN .....

TENTANG

Judul Keputusan ditulis dengan huruf Kapital

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI CIAMIS DAN BUPATI / WALIKOTA.....

Menimbang : a. ....  
b. ....  
c. dan seterusnya;

Memuat alasan tentang perlunya ditetapkan Peraturan

Mengingat : 1. Undang-Undang .....  
2. Peraturan Pemerintah .....  
3. dan seterusnya;  
MEMUTUSKAN :

Memuat peraturan yang menjadi dasar ditetapkan Peraturan

Menetapkan : PERATURAN BERSAMA BUPATI CIAMIS DAN BUPATI / WALIKOTA.....

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Memuat substansi kebijakan yang ditetapkan, diuraikan dalam bentuk BAB dan Pasal

Pasal 1

- (1) .....
- (2) .....
- (3) dan seterusnya.

Pasal 2

BAB II  
(dan seterusnya)

Peraturan Bersama Bupati dan Bupati/Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bersama Bupati ini dengan penempatannya dalam *Berita Daerah*.

Ditetapkan di Ciamis  
pada tanggal .....

BUPATI / WALIKOTA                      BUPATI CIAMIS

NAMA JELAS                                      NAMA JELAS

Kota sesuai  
alamat instansi  
dan tanggal  
penandatanganan

Diundangkan di Ciamis  
pada tanggal .....

SEKRETARIS DAERAH (Pemrakarsa)

NAMA JELAS

BERITA DAERAH KABUPATEN CIAMIS (Pemrakarsa) .....  
TAHUN..... NOMOR .....

Pengundangan  
dalam berita  
daerah

4. KEPUTUSAN BUPATI



BUPATI CIAMIS

KEPUTUSAN BUPATI CIAMIS  
NOMOR ..... TAHUN.....

TENTANG

.....  
.....

BUPATI CIAMIS

Menimbang : a. .... ;  
b. .... ;  
c. dan seterusnya;

Mengingat : 1. .... ;  
2. .... ;  
3. dan seterusnya;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : .....

KESATU : .....

KEDUA : .....

KETIGA : .....

KEEMPAT : .....

Ditetapkan di Ciamis  
pada tanggal .....

BUPATI CIAMIS

NAMA JELAS

Lambang Negara  
warna kuning  
emas dan tulisan  
Bupati Ciamis

Penomoran  
berurutan dalam  
satu tahun takwin

Judul Keputusan  
ditulis dengan  
huruf Kapital

Memuat alasan  
tentang perlunya  
ditetapkan  
keputusan

Memuat  
peraturan yang  
menjadi dasar  
ditetapkan  
keputusan

Memuat substansi  
kebijakan yang  
ditetapkan

Kota sesuai alamat  
dan tanggal  
penandatanganan

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM

NAMA JELAS

5. KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH a.n. BUPATI



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS  
Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

KEPUTUSAN BUPATI CIAMIS  
NOMOR ..... TAHUN.....

TENTANG

.....  
.....

Judul Keputusan ditulis dengan huruf Kapital

BUPATI CIAMIS

Menimbang : a. .... ;  
b. .... ;  
c. dan seterusnya;

Memuat alasan tentang perlunya ditetapkan keputusan

Mengingat : 1. .... ;  
2. .... ;  
3. dan seterusnya;

Memuat peraturan yang menjadi dasar ditetapkan keputusan

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : .....

KESATU : .....

KEDUA : .....

KETIGA : .....

KEEMPAT : .....

Memuat substansi kebijakan yang ditetapkan

Ditetapkan di Ciamis pada tanggal .....

a.n. BUPATI CIAMIS  
KEPALA SATUAN KERJA  
PERANGKAT DAERAH,

Kota sesuai alamat dan tanggal penandatanganan

NAMA JELAS

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM

NAMA JELAS



6. INSTRUKSI BUPATI



BUPATI CIAMIS

INSTRUKSI BUPATI CIAMIS  
NOMOR ..... TAHUN .....

TENTANG

.....

BUPATI CIAMIS

Dalam rangka .....  
.....  
dengan ini menginstruksikan :

Kepada : 1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....

Untuk :

KESATU : .....

KEDUA : .....

KETIGA : dan seterusnya;

Instruksi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Ciamis  
Pada tanggal .....

BUPATI CIAMIS

NAMA JELAS

Lambang Negara  
warna kuning  
emas dan tulisan  
Bupati Ciamis

Penomoran  
berurutan dalam  
satu tahun takwin

Judul Instruksi  
ditulis dengan  
huruf kapital

Memuat alasan  
tentang perlunya  
ditetapkan  
Instruksi

Daftar pejabat  
yang menerima  
instruksi

Memuat substansi  
arahan yang  
diinstruksikan

Kota sesuai  
alamat instansi  
dan tanggal  
penandatanganan

Alamat kantor  
Bupati

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 16 Telepon (0265) 771511 Faximili (0265) 772776  
Ciamis 46211 Jawa Barat

7. SURAT EDARAN BUPATI



BUPATI CIAMIS

Lambang Negara warna kuning emas dan tulisan Bupati Ciamis

Ciamis, ..... 20.....

Tempat dan tanggal pembuatan Surat Edaran

Kepada  
Yth. ....  
.....

Alamat yang diberi Surat Edaran

di -  
.....

SURAT EDARAN  
NOMOR ..... TAHUN .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

TENTANG

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Memuat alasan, peraturan yang menjadi dasar serta pemberitahuan tentang hal tertentu yang dianggap mendesak

BUPATI CIAMIS

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

NAMA JELAS

Alamat kantor Bupati

8. SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH a.n. BUPATI



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ... ..  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

Ciamis, ..... 20.....

Kepada

Yth. ....

di -

Tempat dan tanggal pembuatan Surat Edaran

Alamat yang diberi Surat Edaran

SURAT EDARAN  
NOMOR ..... TAHUN .....

TENTANG

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Memuat alasan, peraturan yang menjadi dasar serta pemberitahuan tentang hal tertentu yang dianggap mendesak

a.n. BUPATI CIAMIS  
SEKRETARIS DAERAH,

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Nama jabatan dan nama lengkap, pangkat dan NIP ditulis dengan huruf kapital.

Tembusan :

1. ....
2. ....

9. SURAT BUPATI



BUPATI CIAMIS

Lambang Negara warna kuning emas dan tulisan Bupati Ciamis

Memuat kode klasifikasi nomor urut serta kode komponen unit pengolah

Nomor : .....  
Sifat : .....  
Lampiran : .....  
Hal : .....

Ciamis, ..... 20...

Kepada  
Yth. ....

di -  
.....

Tempat dan tanggal pembuatan surat

Alamat tujuan ditulis disebelah kanan

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Isi surat ringkas dan tegas, memuat minimal 3 alinea, (pembuka, isi dan penutup)

BUPATI CIAMIS

NAMA JELAS

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

Alamat kantor Bupati

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 14 Telepon (0265) 771511 Faximili (0265) 772776  
Ciamis 46211 Jawa Barat

10. SURAT SEKRETARIS DAERAH a.n. BUPATI



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS  
Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

Memuat kode klasifikasi nomor urut serta kode komponen unit pengolah

Nomor : .....  
Sifat : .....  
Lampiran : .....  
Hal : .....

Ciamis, ..... 20...

Kepada  
Yth. ....

di -  
.....

Tempat dan tanggal pembuatan surat

Alamat tujuan ditulis disebelah kanan

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Isi surat ringkas dan tegas, memuat minimal 3 alinea, (pembuka, isi dan penutup)

a.n. BUPATI CIAMIS  
SEKRETARIS DAERAH,

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

Tembusan :

1. ....
2. ....

11. SURAT KEPALA SKPD



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

Memuat kode klasifikasi, nomor urut dan kode komponen unit pengolah

Ciamis, ..... 20...

Tempat dan tanggal pembuatan surat

Nomor : .....  
Sifat : .....  
Lampiran : .....  
Hal : .....

Kepada  
Yth. ....

Alamat tujuan ditulis disebelah kanan

di -  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Isi surat ringkas dan tegas, memuat minimal 3 alinea, (pembuka, isi dan penutup)

KEPALA SATUAN KERJA  
PERANGKAT DAERAH,

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Tembusan :

1. ....
2. ....

12. SURAT KETERANGAN BUPATI



BUPATI CIAMIS

Lambang Negara warna kuning emas dan tulisan Bupati Ciamis

SURAT KETERANGAN  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Yang bertandatangan dibawah ini :

- a. Nama : .....
- b. Jabatan : .....

Memuat identitas yang memberikan keterangan

dengan ini menerangkan bahwa :

- a. Nama/NIP : ..... / .....
- b. Pangkat/Golongan : ..... / .....
- c. Jabatan : ..... / .....
- d. Maksud : ..... / .....

Memuat informasi mengenai suatu hal atau seseorang untuk kepentingan kedinasan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Ciamis, ..... 20...

Kota sesuai alamat

BUPATI CIAMIS

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital

NAMA JELAS

Alamat kantor Bupati

13. SURAT KETERANGAN SEKRETARIS DAERAH a.n. BUPATI



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS  
Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

SURAT KETERANGAN  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Yang bertandatangan dibawah ini :

a. Nama : .....

b. Jabatan : .....

Memuat identitas yang memberikan keterangan

dengan ini menerangkan bahwa :

a. Nama/NIP : ..... / .....

b. Pangkat/Golongan : ..... / .....

c. Jabatan : ..... / .....

d. Maksud : ..... / .....

Memuat informasi mengenai suatu hal atau seseorang untuk kepentingan kedinasan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Ciamis, ..... 20...

Kota sesuai alamat

a.n. BUPATI CIAMIS  
SEKRETARIS DAERAH,

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Tembusan :

1. ....
2. ....



14. SURAT KETERANGAN KEPALA SKPD



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

SURAT KETERANGAN  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Yang bertandatangan dibawah ini :

a. Nama : .....

b. Jabatan : .....

Memuat identitas yang memberikan keterangan

dengan ini menerangkan bahwa :

a. Nama/NIP : ..... / .....

b. Pangkat/Golongan : ..... / .....

c. Jabatan : ..... / .....

d. Maksud : ..... / .....

Memuat informasi mengenai suatu hal atau seseorang untuk kepentingan kedinasan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Ciamis, ..... 20...

Kota sesuai alamat

KEPALA SATUAN KERJA  
PERANGKAT DAERAH,

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Tembusan :

1. ....

2. ....

15. SURAT PERINTAH BUPATI



BUPATI CIAMIS

Lambang Negara warna kuning emas dan tulisan Bupati Ciamis

SURAT PERINTAH  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Nama (yang memberikan perintah) : .....  
Jabatan : .....

Memuat nama dan jabatan pemberi perintah

MEMERINTAHKAN :

Kepada : .....  
a. Nama : .....  
b. Jabatan : .....

Daftar pejabat yang diberi perintah

Untuk : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Memuat substansi arahan yang diperintahkan

Ditetapkan di Ciamis  
pada tanggal .....

Kota sesuai alamat dan tanda penandatanganan

BUPATI CIAMIS

NAMA JELAS

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

Alamat kantor Bupati

16. SURAT PERINTAH SEKRETARIS DAERAH a.n. BUPATI



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS  
Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

SURAT PERINTAH  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Nama (yang memberikan perintah) : .....  
Jabatan : .....

Memuat nama dan jabatan pemberi perintah

MEMERINTAHKAN :

Kepada :  
a. Nama : .....  
b. Jabatan : .....

Daftar pejabat yang diberi perintah

Untuk :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Memuat substansi arahan yang diperintahkan

Ditetapkan di Ciamis  
pada tanggal .....

Kota sesuai alamat dan tanda penandatanganan

a.n. BUPATI CIAMIS  
SEKRETARIS DAERAH,

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

Tembusan :  
1. ....  
2. ....

17. SURAT PERINTAH KEPALA SKPD



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

SURAT PERINTAH  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Nama (yang memberikan perintah) : .....  
Jabatan : .....

Memuat nama dan jabatan pemberi perintah

MEMERINTAHKAN :

Kepada : .....  
a. Nama : .....  
b. Jabatan : .....

Daftar pejabat yang diberi perintah

Untuk : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Memuat substansi arahan yang diperintahkan

Ditetapkan di Ciamis  
pada tanggal .....

Kota sesuai alamat dan tanda penandatanganan

KEPALA SATUAN KERJA  
PERANGKAT DAERAH,

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

Tembusan :  
1. ....  
2. ....

18. SURAT IZIN BUPATI



BUPATI CIAMIS

Lambang Negara warna kuning emas dan tulisan Bupati Ciamis

SURAT IZIN BUPATI CIAMIS  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

TENTANG  
.....  
.....

Judul surat izin ditulis dengan huruf kapital

Dasar : a. ....  
b. ....

Memuat peraturan maupun anjuran yang menjadi dasar ditetapkannya surat izin

MEMBERI IZIN :

Kepada :  
Nama : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Untuk : .....

Memuat substansi yang diberi izin

Ditetapkan di Ciamis  
pada tanggal .....

Kota sesuai alamat dan tanda penandatanganan

BUPATI CIAMIS

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital

NAMA JELAS

Alamat kantor Bupati

19. SURAT IZIN SEKRETARIS DAERAH a.n. BUPATI



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS  
Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

SURAT IZIN BUPATI CIAMIS  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

TENTANG

.....  
.....

Judul surat izin ditulis dengan huruf kapital

Dasar : a. ....  
.....  
b. ....  
.....

Memuat peraturan maupun anjuran yang menjadi dasar ditetapkannya surat izin

MEMBERI IZIN :

Kepada :  
Nama : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Untuk : .....

Memuat substansi yang diberi izin

Ditetapkan di Ciamis  
pada tanggal .....

Kota sesuai alamat dan tanda penandatanganan

a.n. BUPATI CIAMIS  
SEKRETARIS DAERAH,

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Tembusan :  
1. ....  
2. ....

20. SURAT IZIN KEPALA SKPD



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

SURAT IZIN ... (NAMA JABATAN KEPALA SKPD)  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

TENTANG

Judul surat izin ditulis dengan huruf kapital

Dasar : a. ....  
b. ....

Memuat peraturan maupun anjuran yang menjadi dasar ditetapkannya surat izin

MEMBERI IZIN :

Kepada :  
Nama : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Untuk : .....

Memuat substansi yang diberi izin

Ditetapkan di Ciamis  
pada tanggal .....

Kota sesuai alamat dan tanda penandatanganan

KEPALA SATUAN KERJA  
PERANGKAT DAERAH,

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

Tembusan :  
1. ....  
2. ....

21. SURAT PERJANJIAN



BUPATI CIAMIS

SURAT PERJANJIAN  
NOMOR .....

TENTANG

.....  
.....

Pada hari ....., Tanggal ....., Bulan ..... dan Tahun ....., bertempat di ....., kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1. ....  
..... PIHAK KE I
- 2. ....  
..... PIHAK KE II

Pasal .....

.....  
..... (isi perjanjian)

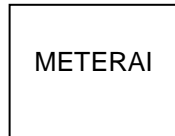
Pasal .....

.....  
.....

Penutup

Surat perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak, pada hari dan tanggal tersebut diatas.

PIHAK KE II



NAMA JELAS  
Pangkat  
NIP

PIHAK KE I

BUPATI CIAMIS

NAMA JELAS

Saksi-saksi :

- 1. .... (tanda tangan)
- 2. .... (tanda tangan)
- 3. Dst.

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 14 Telepon (0265) 771511 Faximili (0265) 772776 Ciamis 46211 Jawa Barat

Lambang Negara warna kuning emas dan tulisan Bupati Ciamis

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Perihal perjanjian ditulis dengan huruf kapital

Memuat identitas pihak yang mengadakan dan menandatangani perjanjian

Memuat materi perjanjian

Ruang tandatangan masing-masing pihak.

Alamat kantor Bupati



22. SURAT PERJANJIAN SEKRETARIS DAERAH a.n. BUPATI



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

SURAT PERJANJIAN  
NOMOR .....

TENTANG

.....  
.....

Perihal perjanjian ditulis dengan huruf kapital

Pada hari ....., Tanggal ....., Bulan ..... dan Tahun ....., bertempat di ....., kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. ....  
..... PIHAK KE I
2. ....  
..... PIHAK KE II

Memuat identitas pihak yang mengadakan dan menandatangani perjanjian

Pasal .....

.....  
.....  
..... (isi perjanjian)

Pasal .....

.....  
.....  
.....

Memuat materi perjanjian

Penutup

Surat perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak, pada hari dan tanggal tersebut diatas.

PIHAK KE II

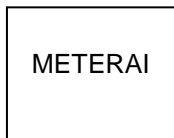
(Nama Jabatan yang Melakukan Perjanjian)

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

PIHAK KE I

BUPATI CIAMIS  
a.n. SEKRETARIS DAERAH

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.



Ruang tandatangan masing-masing pihak.

Saksi-saksi :

1. .... (tanda tangan)
2. .... (tanda tangan)
3. Dst.

23. SURAT PERJANJIAN KEPALA SKPD



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

SURAT PERJANJIAN  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

TENTANG

.....  
.....

Perihal perjanjian ditulis dengan huruf kapital

Pada hari ....., Tanggal ....., Bulan ..... dan Tahun ....., bertempat di ....., kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. ....  
..... PIHAK KE I

2. ....  
..... PIHAK KE II

Memuat identitas pihak yang mengadakan dan menandatangani perjanjian

Pasal .....

.....  
.....  
..... (isi perjanjian)

Pasal .....

.....  
.....  
.....

Memuat materi perjanjian

Penutup

Surat perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak, pada hari dan tanggal tersebut diatas.

PIHAK KE II

(Nama Jabatan yang Melakukan Perjanjian)

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.



PIHAK KE I

NAMA JABATAN  
KEPALA SKPD

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Ruang tandatangan masing-masing pihak.

Saksi-saksi :

- 1. .... (tanda tangan)
- 2. .... (tanda tangan)
- 3. Dst.

## 24. NOTA KESEPAKATAN

NOTA KESEPAKATAN  
ANTARA  
PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS PROVINSI JAWA BARAT  
REPUBLIK INDONESIA  
DAN  
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA..... PROVINSI.....  
REPUBLIK INDONESIA

Pemerintah Kabupaten Ciamis Provinsi Jawa Barat Republik Indonesia dan Pemerintah Kabupaten/Kota..... Provinsi..... Republik Indonesia yang dalam hal ini disebut sebagai "Para Pihak".

Berkeinginan untuk meningkatkan hubungan baik dan kerjasama antara masyarakat kedua belah pihak :

Mengakui pentingnya prinsip kesetaraan dan saling menguntungkan  
Merujuk kepada Nota Kesepahaman antara Pemerintah Kabupaten Ciamis Provinsi Jawa Barat Republik Indonesia dan Pemerintah Kabupaten/Kota..... Provinsi..... Republik Indonesia, dalam upaya untuk meningkatkan kerjasama, yang ditandatangani di Kota ....., tanggal.....bulan.... tahun.

Sesuai dengan hukum, peraturan dan prosedur administratif yang berlaku pada Provinsi masing-masing

Telah mencapai kesepakatan sebagai berikut:

ARTIKEL 1  
TUJUAN DAN RUANG LINGKUP KERJASAMA

Para pihak akan membentuk sebuah kerjasama Kota ..... untuk meningkatkan dan memperluas kerjasama yang efektif dan saling menguntungkan bagi pengembangan kedua kota, dalam batas kemampuan keuangan dan teknis yang dimiliki, pada bidang-bidang sebagai berikut :

1. ....
2. ....

ARTIKEL 2  
PEMBIAYAAN

Segala kegiatan yang mengacu kepada Nota kesepakatan ini bergantung kepada ketersediaan dana dan personal Para Pihak, serta sumber lain yang tersedia, yang disepakati oleh Para Pihak.

ARTIKEL 3  
PENGATURAN TEKNIS

Untuk memfasilitasi pelaksanaan dari Nota kesepakatan ini, Para Pihak dapat membuat pengaturan program, proyek atau rencana tindak yang tercakup dalam keseluruhan dari Nota Kesepakatan ini, yang meliputi bidang-bidang sebagaimana tersebut didalam Artikel 1.

ARTIKEL 4  
KELOMPOK KERJA

1. ....
2. ....

ARTIKEL 5  
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Setiap perselisihan yang timbul dalam penafsiran atau pelaksanaan Nota kesepakatan ini, akan diselesaikan secara damai melalui konsultasi negosiasi antara Para Pihak.

ARTIKEL 6  
PERUBAHAN

Nota kesepakatan ini dapat diubah atau diperbaiki. Masing-masing pihak dapat meminta perbaikan atau perubahan. Segala bentuk perubahan ataupun perbaikan yang disepakati kedua belah pihak harus merupakan bagian integral dari Nota Kesepakatan ini. Perbaikan atau perubahan tersebut diberlakukan pada tanggal yang telah ditentukan oleh Para Pihak.

ARTIKEL 7  
PEMBERLAKUAN, MASA BERLAKU DAN PENGAKHIRAN

1. ....
2. ....
3. ....

DENGAN DISAKSIKAN OLEH, pihak-pihak bawah ini, sebagaimana telah disahkan oleh Pemerintah Daerah masing-masing, telah menandatangani Nota Kesepakatan ini.

BUPATI CIAMIS  
PROVINSI JAWA BARAT  
REPUBLIK INDONESIA

BUPATI/WALIKOTA.....  
PROVINSI.....  
REPUBLIK INDONESIA

NAMA JELAS

NAMA JELAS

25. SURAT PERINTAH TUGAS



BUPATI CIAMIS

Lambang Negara warna kuning emas dan tulisan Bupati Ciamis

SURAT PERINTAH TUGAS  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Dasar : .....

Memuat dasar dikeluarkannya surat tugas

MEMERINTAHKAN :

Kepada : 1. Nama : .....  
Pangkat/Gol. : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....  
2. Nama : .....  
Pangkat/Gol. : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

Daftar pejabat yang menerima tugas

Untuk : 1. ....  
2. ....  
3. ....

Memuat substansi arahan yang ditugaskan

Ditetapkan di Ciamis  
pada tanggal .....

Kota sesuai alamat dan tanda penandatanganan

BUPATI CIAMIS

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital

NAMA JELAS

Alamat kantor Bupati

26. SURAT PERINTAH TUGAS SEKRETARIS DAERAH a.n. BUPATI



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

SURAT PERINTAH TUGAS  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Dasar : .....

Memuat dasar dikeluarkannya surat tugas

MEMERINTAHKAN :

Kepada : 1. Nama : .....  
Pangkat/Gol. : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....  
2. Nama : .....  
Pangkat/Gol. : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

Daftar pejabat yang menerima tugas

Untuk : 1. ....  
2. ....  
3. ....

Memuat substansi arahan yang ditugaskan

Ditetapkan di Ciamis  
pada tanggal .....

Kota sesuai alamat dan tanda penandatanganan

a.n. BUPATI CIAMIS  
SEKRETARIS DAERAH,

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Tembusan :  
1. ....  
2. ....

27. SURAT PERINTAH TUGAS KEPALA SKPD



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

SURAT PERINTAH TUGAS  
NOMOR .....

Dasar : .....

Memuat dasar dikeluarkannya surat tugas

MEMERINTAHKAN :

Kepada : 1. Nama : .....  
Pangkat/Gol. : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....  
2. Nama : .....  
Pangkat/Gol. : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

Daftar pejabat yang menerima tugas

Untuk : 1. ....  
2. ....  
3. ....

Memuat substansi arahan yang ditugaskan

Ditetapkan di Ciamis  
pada tanggal .....

Kota sesuai alamat dan tanda penandatanganan

KEPALA SATUAN KERJA  
PERANGKAT DAERAH,

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Tembusan :  
1. ....  
2. ....

28. SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (BAGIAN DEPAN)



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

Lembar ke :

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

Nomor :

Jabatan Pemberi Perintah

1. Pejabat Berwenang yang memberi perintah		
2. Nama/NIP Pegawai yang diperintahkan		
3. a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan/Instansi c. Tingkat biaya perjalanan dinas	a. b. c.	
4. Maksud Perjalanan Dinas		
5. Alat angkutan yang dipergunakan		
6. a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. b.	
7. a. Lamanya perjalanan dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *)	a. b. c.	
8. Pengikut : Nama	NIP	Keterangan
1. 2. 3. 4. 5.		
9. Pembebanan anggaran a. Instansi b. Kode rekening anggaran	a. b.	
10. Keterangan lain-lain		

Memuat identitas pejabat yang melaksanakan perjalanan dinas

Memuat maksud dari perjalanan dinas (diuraikan)

Alamat tujuan dan sarana transportasi yang digunakan

Lamanya perjalanan dinas yang dilakukan

Jumlah dan identitas pengikut.  
1.Nama/NIP  
2.Nama/NIP

Fasilitas yang diberikan

Dikeluarkan di :

Tanggal :

SEKRETARIS DAERAH

NAMA JELAS

Pangkat.

NIP.



(BAGIAN BELAKANG)

I. Berangkat dari :  
Ke :  
Pada tanggal :

---

II. Tiba di : Berangkat dari :  
Pada tanggal : Ke :  
Pada tanggal :

---

III. Tiba di : Berangkat dari :  
Pada tanggal : Ke :  
Pada tanggal :

---

IV. Tiba di : Berangkat dari :  
Pada tanggal : Ke :  
Pada tanggal :

---

V. Tiba di : Telah diperiksa, dengan keterangan  
(Tempat Kedudukan) bahwa perjalanan tersebut diatas  
Pada tanggal : benar dilakukan atas perintahnya dan  
semata-mata untuk kepentingan  
jabatan dalam waktu yang sesingkat-  
singkatnya.

---

VI. CATATAN LAIN-LAIN

---

VII. PERHATIAN

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara mendapat rugi akibat kesalahan, kealpaannya.

29. SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS SKPD (BAGIAN DEPAN)



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS  
Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

Lembar ke :

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

Nomor :

Jabatan Pemberi Perintah

1. Pejabat Berwenang yang memberi perintah			
2. Nama/NIP Pegawai yang diperintahkan			
3. a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan/Instansi c. Tingkat biaya perjalanan dinas	a. b. c.		
4. Maksud Perjalanan Dinas			
5. Alat angkutan yang dipergunakan			
6. a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. b.		
7. a. Lamanya perjalanan dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *)	a. b. c.		
8. Pengikut : Nama	NIP	Keterangan	
1. 2. 3. 4. 5.			
9. Pembebanan anggaran a. Instansi b. Kode rekening anggaran	a. b.		
10. Keterangan lain-lain			

Memuat identitas pejabat yang melaksanakan perjalanan dinas

Memuat maksud dari perjalanan dinas (diuraikan)

Alamat tujuan dan sarana transportasi yang digunakan

Lamanya perjalanan dinas yang dilakukan

Jumlah dan identitas pengikut.  
1.Nama/NIP  
2.Nama/NIP

Fasilitas yang diberikan

Dikeluarkan di :  
Tanggal :

KEPALA SATUAN KERJA  
PERANGKAT DAERAH

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

(BAGIAN BELAKANG)

I. Berangkat dari :  
Ke :  
Pada tanggal :

---

II. Tiba di : Berangkat dari :  
Pada tanggal : Ke :  
Pada tanggal :

---

III. Tiba di : Berangkat dari :  
Pada tanggal : Ke :  
Pada tanggal :

---

IV. Tiba di : Berangkat dari :  
Pada tanggal : Ke :  
Pada tanggal :

---

V. Tiba di : Telah diperiksa, dengan keterangan  
(Tempat Kedudukan) bahwa perjalanan tersebut diatas  
Pada tanggal : benar dilakukan atas perintahnya dan  
semata-mata untuk kepentingan  
jabatan dalam waktu yang sesingkat-  
singkatnya.

---

VI. CATATAN LAIN-LAIN

---

VII. PERHATIAN

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara mendapat rugi akibat kesalahan, kealpaannya.

30. SURAT KUASA



BUPATI CIAMIS

Lambang Negara warna kuning emas dan tulisan Bupati Ciamis

SURAT KUASA  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Nama : .....  
Jabatan : .....

Memuat nama dan jabatan pemberi kuasa

MEMBERI KUASA :

Kepada : .....  
a. Nama : .....  
b. Jabatan : .....  
c. NIP : .....

Daftar pejabat yang diberi kuasa

Untuk :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Memuat pernyataan tentang pemberian wewenang kepada pihak lain untuk melakukan tindakan tertentu

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ciamis, ..... 20....

Yang diberi kuasa

Yang memberi kuasa

NAMA JABATAN

BUPATI CIAMIS

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

NAMA JELAS

Nama jabatan dan nama jelas huruf kapital

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 14 Telepon (0265) 771511 Faximili (0265) 772776 Ciamis 46211 Jawa Barat

Alamat kantor Bupati

31. SEKRETARIS DAERAH



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

SURAT KUASA  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Nama : .....  
Jabatan : .....

Memuat nama dan jabatan pemberi kuasa

MEMBERI KUASA :

Kepada : .....  
a. Nama : .....  
b. Jabatan : .....  
c. NIP : .....

Daftar pejabat yang diberi kuasa

Untuk : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Memuat pernyataan tentang pemberian wewenang kepada pihak lain untuk melakukan tindakan tertentu

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ciamis, ..... 20....

Yang diberi kuasa

Yang memberi kuasa

NAMA JABATAN

SEKRETARIS DAERAH

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Nama jabatan dan nama jelas huruf kapital

32. SURAT KUASA SEKRETARIS DAERAH



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

SURAT KUASA  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Nama : .....  
Jabatan : .....

Memuat nama dan jabatan pemberi kuasa

MEMBERI KUASA :

Kepada : .....  
a. Nama : .....  
b. Jabatan : .....  
c. NIP : .....

Daftar pejabat yang diberi kuasa

Untuk :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Memuat pernyataan tentang pemberian wewenang kepada pihak lain untuk melakukan tindakan tertentu

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ciamis, ..... 20....

Yang diberi kuasa

Yang memberi kuasa

NAMA JABATAN

KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Nama jabatan dan nama jelas huruf kapital

33. SURAT UNDANGAN BUPATI



BUPATI CIAMIS

Lambang Negara warna kuning emas dan tulisan Bupati Ciamis

Memuat kode klasifikasi nomor urut serta kode komponen unit pengolah

Nomor : .....  
Sifat : .....  
Lampiran : .....  
Hal : Undangan

Ciamis, ..... 20...

Tempat dan tanggal pembuatan surat

Kepada  
Yth. ....

Alamat tujuan ditulis disebelah kanan

di -  
.....

.....  
.....  
Hari : .....  
Tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....  
Acara : .....  
.....  
.....

Isi surat ringkas dan tegas, memuat minimal 3 alinea, (pembuka, isi dan penutup)

BUPATI CIAMIS

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

NAMA JELAS

Catatan :

- 1. ....
- 2. ....

Alamat kantor Bupati

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 14 Telepon (0265) 771511 Faximili (0265) 772776  
Ciamis 46211 Jawa Barat

34. SURAT UNDANGAN SEKRETARIS DAERAH



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

Memuat kode klasifikasi nomor urut serta kode komponen unit pengolah

Nomor : .....  
Sifat : .....  
Lampiran : .....  
Hal : Undangan

Ciamis, ..... 20...

Kepada  
Yth. ....

di -

Tempat dan tanggal pembuatan surat

Alamat tujuan ditulis disebelah kanan

.....  
.....  
Hari : .....  
Tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....  
Acara : .....

Isi surat ringkas dan tegas, memuat minimal 3 alinea, (pembuka, isi dan penutup)

SEKRETARIS DAERAH

NAMA JELAS

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

Catatan :

1. ....
2. ....



35. SURAT UNDANGAN KEPALA SKPD



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

Memuat kode klasifikasi nomor urut serta kode komponen unit pengolah

Nomor : .....  
Sifat : .....  
Lampiran : .....  
Hal : Undangan

Ciamis, ..... 20...

Kepada  
Yth. ....

di -  
.....

Tempat dan tanggal pembuatan surat

Alamat tujuan ditulis disebelah kanan

.....  
.....  
Hari : .....  
Tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....  
Acara : .....  
.....  
.....

Isi surat ringkas dan tegas, memuat minimal 3 alinea, (pembuka, isi dan penutup)

SEKRETARIS DAERAH

NAMA JELAS

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

Catatan :

1. ....
2. ....

36. SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS BUPATI



BUPATI CIAMIS

Lambang Negara warna kuning emas dan tulisan Bupati Ciamis

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol./Ruang : .....  
Jabatan : .....

Memuat identitas pejabat yang memberikan pernyataan

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol./Ruang : .....  
Jabatan : .....

Memuat informasi pejabat yang diberikan pernyataan

Yang diangkat berdasarkan Peraturan ..... Nomor ..... terhitung ..... telah nyata menjalankan tugas sebagai ..... di -  
.....

Demikian surat keterangan melaksanakan tugas ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan/pegawai negeri sipil dan apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar yang berakibat kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Ciamis, ..... 20....

BUPATI CIAMIS

Alamat dan tanggal penandatanganan

NAMA JELAS

Alamat kantor Bupati

37. SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS SEKDA a.n. BUPATI



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol./Ruang : .....  
Jabatan : .....

Memuat identitas pejabat yang memberikan pernyataan

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol./Ruang : .....  
Jabatan : .....

Memuat informasi pejabat yang diberikan pernyataan

Yang diangkat berdasarkan Peraturan ..... Nomor ..... terhitung ..... telah nyata menjalankan tugas sebagai ..... di -  
.....

Demikian surat keterangan melaksanakan tugas ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan/pegawai negeri sipil dan apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar yang berakibat kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Ciamis, ..... 20....

a.n. BUPATI CIAMIS  
SEKRETARIS DAERAH

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Alamat dan tanggal penandatanganan

38. SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS KEPALA SKPD



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol./Ruang : .....  
Jabatan : .....

Memuat identitas pejabat yang memberikan pernyataan

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol./Ruang : .....  
Jabatan : .....

Memuat informasi pejabat yang diberikan pernyataan

Yang diangkat berdasarkan Peraturan ..... Nomor ..... terhitung ..... telah nyata menjalankan tugas sebagai ..... di -  
.....

Demikian surat keterangan melaksanakan tugas ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan/pegawai negeri sipil dan apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar yang berakibat kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Ciamis, ..... 20....

KEPALA SATUAN KERJA  
PERANGKAT DAERAH

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Alamat dan tanggal penandatanganan

39. SURAT PANGGILAN BUPATI



BUPATI CIAMIS

Lambang Negara warna kuning emas dan tulisan Bupati Ciamis

Memuat kode klasifikasi nomor urut serta kode komponen unit pengolah

Nomor : .....  
Sifat : .....  
Lampiran : .....  
Hal : Panggilan

Ciamis, ..... 20...

Kepada Yth. ....

di -

Tempat dan tanggal pembuatan surat

Alamat pejabat yang dipanggil

Dengan ini diminta kedatangan Saudara di Kantor ....., pada :

Hari : .....  
Tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....  
Menghadap kepada : .....  
Alamat : .....  
Untuk : .....  
.....

Memuat ketentuan pelaksanaan panggilan

Memuat pejabat dan alamat yang dituju

Demikian untuk dilaksanakan dan menjadi perhatian sepenuhnya.

BUPATI CIAMIS

NAMA JELAS

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

Alamat kantor Bupati

40. SURAT PANGGILAN SEKDA a.n. BUPATI



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

Memuat kode klasifikasi nomor urut serta kode komponen unit pengolah

Ciamis, ..... 20...

Tempat dan tanggal pembuatan surat

Nomor : .....  
Sifat : .....  
Lampiran : .....  
Hal : Panggilan

Kepada  
Yth. ....

Alamat pejabat yang dipanggil

di -  
.....

Dengan ini diminta kedatangan Saudara di Kantor ....., pada :

Hari : .....  
Tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....  
Menghadap kepada : .....  
Alamat : .....  
Untuk : .....  
.....

Memuat ketentuan pelaksanaan panggilan

Memuat pejabat dan alamat yang dituju

Demikian untuk dilaksanakan dan menjadi perhatian sepenuhnya.

a.n. BUPATI CIAMIS  
SEKRETARIS DAERAH

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Tembusan :  
1. ....  
2. ....

41. SURAT PANGGILAN KEPALA SKPD



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

Memuat kode klasifikasi nomor urut serta kode komponen unit pengolah

Ciamis, ..... 20...

Tempat dan tanggal pembuatan surat

Nomor : .....  
Sifat : .....  
Lampiran : .....  
Hal : Panggilan

Kepada  
Yth. ....

Alamat pejabat yang dipanggil

di -

Dengan ini diminta kedatangan Saudara di Kantor ....., pada :

Hari : .....  
Tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....

Memuat ketentuan pelaksanaan panggilan

Menghadap kepada : .....  
Alamat : .....  
Untuk : .....

Memuat pejabat dan alamat yang dituju

Demikian untuk dilaksanakan dan menjadi perhatian sepenuhnya.

KEPALA SATUAN KERJA  
PERANGKAT DAERAH

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Tembusan :  
1. ....  
2. ....







44. NOTA PENGAJUAN KONSEP NASKAH DINAS



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

Ciamis, ..... 20...

Tempat dan tanggal pembuatan surat

Nomor : .....

Kepada

Yth. ....

di -

Alamat pejabat yang dituju

NOTA PENGAJUAN KONSEP NASKAH DINAS

Disampaikan dengan hormat : .....

Tentang : .....

Catatan : .....

Lampiran : .....

Untuk Mohon persetujuan dan

tanda tangan atas : .....

.....

Memuat petunjuk pemberitahuan, pernyataan atau permintaan bersifat rutin berupa catatan ringkas

DISPOSISI PIMPINAN

KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Tindak lanjut staf

NAMA JELAS  
Pangkat  
NIP.

Nama jabatan dan nama jelas huruf kapital

45. LEMBAR DISPOSISI



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

LEMBAR DISPOSISI

Surat dari :	Diterima Tgl :
No. Surat :	No. Agenda :
Tgl. Surat :	Sifat :
	<input type="checkbox"/> Sangat segera <input type="checkbox"/> Segera <input type="checkbox"/> Rahasia

Memuat identitas surat yang masuk

Perihal :

Diteruskan kepada Sdr. :	Dengan hormat harap :
<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> Tanggapan dan Saran
<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> Proses lebih lanjut
<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> Koordinasi/konfirmasikan
<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
Dan seterusnya .....	.....

Memuat isi disposisi yang diurai secara ringkas

Catatan :

NAMA JABATAN  
Paraf dan tanggal

NAMA JELAS

46. TELAAHAN STAF



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

Uraian ringkas permasalahan, sebagai sarana penunjukan arsip dan merupakan kelompok dari persoalan-persoalan, sehingga lebih umum atau lebih luas dari persoalan

TELAAHAN STAF

Kepada : .....  
Dari : .....  
Tanggal : .....  
Nomor : .....  
Lampiran : .....  
Hal : .....

Memuat pernyataan singkat dan jelas tentang persoalan yang akan dipecahkan

I. Persoalan : .....  
II. Praanggapan : .. (Memuat dugaan yang beralasan, berdasarkan data dan saling berhubungan sesuai dengan situasi yang dihadapi, dan merupakan kemungkinan kejadian dimasa mendatang)

Memuat fakta yang merupakan landasan analisis pemecahan masalah

III. Fakta-Fakta Yang Mempengaruhi : .....  
IV. Analisis : .....  
V. Kesimpulan : ... (Memuat intisari hasil diskusi, dan pilihan satu cara bertindak atau jalan keluar sebagai pemecahan persoalan yang dihadapi)

Analisis pengaruh pra anggapan dan data terhadap persoalan dan akibatnya, hambatan serta keuntungan dan kerugian serta pemecahan atau cara bertindak yang mungkin atau dapat dilakukan

VI. Saran : .....

Memuat secara ringkas dan jelas saran tindakan untuk mengatasi persoalan yang dihadapi

Ciamis, .....20.....

NAMA JABATAN

NAMA JELAS  
Pangkat  
NIP.

Tembusan :  
1. ....  
2. ....







50. LAPORAN BUPATI



BUPATI CIAMIS

Lambang Negara warna kuning emas dan tulisan Bupati Ciamis

LAPORAN

TENTANG

.....  
.....

Judul laporan ditulis dengan huruf kapital

- I. Pendahuluan.
  - A. Umum/latar belakang
  - B. Landasan Hukum
  - C. Maksud dan Tujuan
- II. Kegiatan yang dilaksanakan,
- III. Hasil yang dicapai,
- IV. Kesimpulan dan Saran
- V. Penutup.

Memuat laporan tentang pelaksanaan tugas kedinasan

Dibuat di Ciamis  
pada tanggal .....

Kota sesuai alamat dan tanda penandatanganan

BUPATI/WAKIL BUPATI CIAMIS

NAMA JELAS

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital

Alamat kantor Bupati

}



51. LAPORAN SEKRETARIS DAERAH



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

LAPORAN

TENTANG

.....  
.....

Judul laporan ditulis dengan huruf kapital

I. Pendahuluan.

- A. Umum/latar belakang
- B. Landasan Hukum
- C. Maksud dan Tujuan

II. Kegiatan yang dilaksanakan,

III. Hasil yang dicapai,

IV. Kesimpulan dan Saran

V. Penutup.

Memuat laporan tentang pelaksanaan tugas kedinasan

Dibuat di Ciamis  
pada tanggal .....

Kota sesuai alamat dan tanda penandatanganan

SEKRETARIS DAERAH,

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

52. LAPORAN KEPALA SKPD



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

LAPORAN

TENTANG

.....  
.....

Judul laporan ditulis dengan huruf kapital

I. Pendahuluan.

- A. Umum/latar belakang
- B. Landasan Hukum
- C. Maksud dan Tujuan

II. Kegiatan yang dilaksanakan,

III. Hasil yang dicapai,

IV. Kesimpulan dan Saran

V. Penutup.

Memuat laporan tentang pelaksanaan tugas kedinasan

Dibuat di Ciamis pada tanggal .....

Kota sesuai alamat dan tanda penandatanganan

KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH,

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

53. REKOMENDASI BUPATI



BUPATI CIAMIS

Lambang Negara warna kuning emas dan tulisan Bupati Ciamis

REKOMENDASI  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

TENTANG  
.....  
.....  
.....

Judul Pengumuman ditulis dengan huruf kapital

- a. ....
- b. ....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Memuat keterangan, penyelesaian atau catatan pejabat berwenang sebagai bahan pertimbangan

Ciamis, .....

Kota sesuai alamat dan tanda penandatanganan

BUPATI CIAMIS

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital

NAMA JELAS

Alamat kantor Bupati

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 14 Telepon (0265) 771511 Faximili (0265) 772776  
Ciamis 46211 Jawa Barat

54. REKOMENDASI KEPALA SKPD



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

REKOMENDASI  
NOMOR .....

TENTANG

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
c. ....  
d. ....  
.....  
.....  
.....  
.....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Judul Pengumuman ditulis dengan huruf kapital

Memuat keterangan, penyelesaian atau catatan pejabat berwenang sebagai bahan pertimbangan

Ciamis, .....

Kota sesuai alamat dan tanda penandatanganan

KEPALA SATUAN KERJA  
PERANGKAT DAERAH,

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital.

55. SURAT PENGANTAR



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS  
Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

Ciamis, ..... 20.....

Tempat dan tanggal pembuatan surat

Kepada  
Yth. ....

Alamat tujuan yang diberi surat

di - .....

SURAT PENGANTAR  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

No.	Jenis yang dikirim	Banyaknya	Keterangan

Memuat daftar yang dikirim

Diterima tanggal .....

Penerima  
Nama Jabatan,

Pengirim  
Nama Jabatan,

Nama Jelas  
Pangkat  
NIP.

Nama Jelas  
Pangkat  
NIP.

Nomor telepon .....

56. FORMULIR BERITA

FORMULIR BERITA

Registrasi No : .....

PANGGILAN	JENIS	NOMOR	DERAJAT	
DARI	:	.....		
UNTUK	:	.....		
TEMBUSAN	:	.....		

KLASIFIKASI : SEGERA

Nomor : .....

..... KMA .....

..... TTK DUA

AAA TTK ..... TTK

BBB TTK ..... TTK

CCC TTK ..... TTK

DDD TTK DAN SETERUSNYA TTK HBS

Tanggal waktu pembuatan .....

Pengirim :	No.Kode	Waktu		Lalu Lintas	Paraf Operator
		Terima	Kirim		
Nama :					
Jabatan :					
Tanda tangan :					

57. PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN/KEPUTUSAN KEPALA DAERAH

LEMBARAN DAERAH .....

Nomor ..... Tahun .....

Seri ..... Nomor .....

PERATURAN DAERAH .....

Nomor : .....

TENTANG

.....

.....dan seterusnya

Diundangkan dalam Lembaran Daerah .....

Nomor ..... Tahun .....

Seri .....

Tanggal .....

SEKRETARIS DAERAH

NAMA JELAS

Pangkat

NIP.

BERITA DAERAH .....

Nomor ..... Tahun .....

Seri ..... Nomor .....

PERATURAN BUPATI CIAMIS

Nomor : .....

TENTANG

.....

.....dan seterusnya

Diundangkan dalam Berita Daerah .....

Nomor ..... Tahun .....

Seri .....

Tanggal .....

SEKRETARIS DAERAH

NAMA JELAS  
Pangkat  
NIP.





BUPATI CIAMIS

BERITA ACARA  
NOMOR .....

Lambang Negara warna kuning emas dan tulisan Bupati Ciamis

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Pada hari ini tanggal .....  
..... kami masing-masing :

1. .... yang selanjutnya disebut Pihak Kesatu.
2. .... yang selanjutnya disebut Pihak Kedua (memuat Nama, NIP, Pangkat/Golongan, Jabatan dan Alamat).

Memuat identitas pejabat yang terlibat dalam berita acara

.....  
.....  
.....

Memuat pernyataan yang bersifat pengesahan atas suatu kejadian

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap.... untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Ciamis  
pada tanggal .....

Kota sesuai alamat dan tanda penandatanganan

Pihak Kedua  
  
NAMA JABATAN  
  
NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Pihak Kesatu  
  
BUPATI CIAMIS  
  
NAMA JELAS

Nama jabatan dan nama jelas huruf kapital

Mengetahui/Mengesahkan

NAMA JELAS

Pejabat yang menyaksikan berita acara

Alamat kantor

59. BERITA ACARA SEKRETARIS DAERAH a.n. BUPATI



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS  
Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

BERITA ACARA  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Pada hari ini tanggal .....  
..... kami masing-masing :

1. .... yang selanjutnya disebut Pihak Kesatu.
2. .... yang selanjutnya disebut Pihak Kedua (memuat Nama, NIP, Pangkat/Golongan, Jabatan dan Alamat).

Memuat identitas pejabat yang terlibat dalam berita acara

.....  
.....  
.....

Memuat pernyataan yang bersifat pengesahan atas suatu kejadian

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap.... untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Ciamis  
pada tanggal .....

Kota sesuai alamat dan tanda penandatanganan

Pihak Kedua  
NAMA JABATAN

Pihak Kesatu  
a.n. BUPATI CIAMIS  
SEKRETARIS DAERAH

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Nama jabatan dan nama jelas huruf kapital

Mengetahui/Mengesahkan

NAMA JELAS

Pejabat yang menyaksikan berita acara

60. BERITA ACARA KEPALA SKPD



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

BERITA ACARA  
NOMOR .....

Penomoran berurutan dalam satu tahun takwin

Pada hari ini tanggal .....  
..... kami masing-masing :

- ..... yang selanjutnya disebut Pihak Kesatu.
- ..... yang selanjutnya disebut Pihak Kedua (memuat Nama, NIP, Pangkat/Golongan, Jabatan dan Alamat).

Memuat identitas pejabat yang terlibat dalam berita acara

.....  
.....  
.....

Memuat pernyataan yang bersifat pengesahan atas suatu kejadian

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap..... untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Ciamis  
pada tanggal .....

Kota sesuai alamat dan tanda penandatanganan

Pihak Kedua

Pihak Kesatu

NAMA JABATAN

KEPALA SATUAN KERJA  
PERANGKAT DAERAH

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

Nama jabatan dan nama jelas huruf kapital

Mengetahui/Mengesahkan

NAMA JELAS

Pejabat yang menyaksikan berita acara

61. NOTULEN



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

NOTULEN

Sidang/Rapat : .....  
Hari/Tanggal : .....  
Waktu Panggilan : .....  
Waktu sidang/rapat : .....  
Acara : 1. ....  
2. dan seterusnya  
3. Penutup.

Memuat tentang ketentuan sidang dan acaranya

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : .....  
Sekretaris : .....  
Pencatat : .....

Peserta sidang/rapat : 1. ....  
2. dan seterusnya.

Memuat pelaksana yang berperan dalam acara

Kegiatan Sidang/Rapat : 1. ....  
2. dan seterusnya.

1. Kata Pembukaan : .....  
2. Pembahasan : .....  
3. Peraturan : .....

Memuat isi dan hasil sidang

Ciamis, ..... 20....

Alamat dan tanggal pembuatan notulen

PIMPINAN SIDANG/RAPAT  
NAMA JABATAN

NAMA JELAS  
Pangkat  
NIP.

62. MEMO BUPATI



BUPATI CIAMIS

Lambang Negara warna kuning emas dan tulisan Bupati Ciamis

M E M O

Dari : .....  
Kepada : .....

Memuat alamat pemberi dan penerima memo

ISI : .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Memuat pemberitahuan atas ungkapan permasalahan materi

Ciamis, ..... 20.....

Alamat dan tanggal pembuatan memo

BUPATI CIAMIS

NAMA JELAS

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 14 Telepon (0265) 771511 Faximili (0265) 772776  
Ciamis 46211 Jawa Barat

Alamat kantor Bupati

63. MEMO KEPALA SKPD



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

M E M O

Dari : .....

Kepada : .....

Memuat alamat pemberi dan penerima memo

ISI : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Memuat pemberitahuan atas ungkapan permasalahan materi

Ciamis, ..... 20.....

Alamat dan tanggal pembuatan memo

KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

64. DAFTAR HADIR PERTEMUAN RAPAT



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ... Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos...

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

DAFTAR HADIR PERTEMUAN RAPAT

Hari : .....  
Tanggal : .....  
Waktu : .....  
Tempat : .....  
Acara : .....

Memuat tentang ketentuan sidang atau rapat di acaranya

NO.	NAMA	JABATAN/ PANGKAT	TANDA TANGAN	KET
1.				
2.				
3.				
dan seterusnya.				

Identitas peserta yang hadir

Ciamis, ..... 20.....

NAMA JABATAN PIMPINAN/  
PENANGGUNG JAWAB/  
PENYELENGGARA RAPAT

NAMA JELAS  
Pangkat  
NIP.

65. DAFTAR HADIR



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jalan ...

Nomor ...Tel epon ...  
CIAMIS

Kode Pos... ..

Lambang Daerah dan Nama SKPD telah dicetak

DAFTAR HADIR

BULAN : .....  
MINGGU : .....

NO	NAMA	PANGKAT/ GOL	TANGGAL									KET
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	KEPALA SUB BAGIAN/ SEKRETARIS											

Identitas peserta yang hadir

Ciamis, .....20.....

NAMA JABATAN YANG BERTANGGUNG JAWAB

NAMA JELAS  
Pangkat  
NIP.



66. PIAGAM PENGHARGAAN



BUPATI CIAMIS

Lambang Negara warna kuning emas dan tulisan Bupati Ciamis

PIAGAM PENGHARGAAN

Nomor : .....

BUPATI CIAMIS dengan ini memberikan penghargaan kepada :

Nama : .....

Tempat/Tanggal lahir : .....

NIP/NRP : .....

Jabatan : .....

Instansi : .....

Memuat identitas penerima penghargaan

Ciamis, .....20.....

BUPATI CIAMIS

NAMA JELAS



BUPATI CIAMIS

# SERTIFIKAT

Diberikan kepada :

Nama :

NIP :

Instansi :

Sebagai/Atas partisipasinya dalam .....  
..... yang diselenggarakan oleh ... .dari  
tanggal ..... s.d ..bertempat di ... ..

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

BUPATI CIAMIS

NAMA JELAS

Lambang  
Negara warna  
kuning emas  
dan tulisan  
Bupati Ciamis

68. SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (BAGIAN DEPAN)



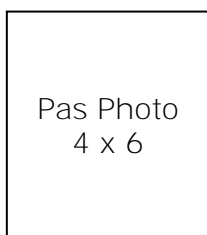
BUPATI CIAMIS

Lambang  
Negara warna  
kuning emas  
dan tulisan  
Bupati Ciamis

SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Nomor : ..... / ..... / .....

Bupati Ciamis Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 38 Tahun 2002 serta ketentuan-ketentuannya menyatakan bahwa :



Nama : .....  
Tempat/Tanggal lahir : ..... / .....  
NIP/NRP : 0000000/0000  
Pangkat/Gol. Ruang : ..... / .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....

L U L U S

Kualifikasi :

Pada Pendidikan dan Pelatihan ..... Kabupaten Ciamis yang diselenggarakan oleh .....(Nama SKPD) di ..... dari tanggal ..... sampai dengan ..... yang meliputi .....

Ciamis, ..... 20.....

BUPATI CIAMIS

NAMA JELAS

(BAGIAN BELAKANG)

AGENDA PEMBELAJARAN

T E M A

Umum : (ditentukan Badan Diklat Depdagri)

.....  
.....  
.....  
.....

Khusus : (ditentukan oleh penyelenggara dengan mengacu pada tema umum dan issue aktual setempat)

.....  
.....  
.....

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAERAH

.....

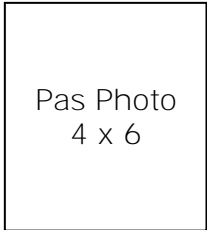
NAMA JELAS  
Pangkat  
NIP.



BUPATI CIAMIS

SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
Nomor : ..... /..... /.....

Bupati Ciamis Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 38 Tahun 2002 serta ketentuan-ketentuannya menyatakan bahwa :



Nama : .....  
Tempat/Tanggal lahir : ..... /.....  
NIP/NRP : 00000000/0000  
Pangkat/Gol. Ruang : ..... /.....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....

L U L U S

Kualifikasi :

Pada Pendidikan dan Pelatihan ..... Kabupaten Ciamis yang diselenggarakan oleh .....(Nama SKPD) di ..... dari tanggal ..... sampai dengan ..... yang meliputi .....

Ciamis, ..... 20.....

a.n. BUPATI CIAMIS  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAERAH

NAMA JELAS  
Pangkat.  
NIP.

(BAGIAN BELAKANG)

AGENDA PEMBELAJARAN

T E M A

Umum : (ditentukan Badan Diklat Depdagri) .....  
.....  
.....

Khusus : (ditentukan oleh penyelenggara dengan mengacu  
pada tema umum dan issue aktual setempat)  
.....  
.....  
.....

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

KEPALA BIDANG DIKLAT  
.....

NAMA JELAS  
Pangkat  
NIP.

B. PENEMPATAN a.n, u.b, Plt, Pih DAN Pj

1. Penggunaan "a.n.":

a.n. BUPATI CIAMIS  
SEKRETARIS DAERAH,

a.n. BUPATI CIAMIS  
KEPALA/DINAS/BADAN/KANTOR

NAMA JELAS  
Pangkat  
NIP.

NAMA JELAS  
Pangkat  
NIP.

a.n. CAMAT CIAMIS  
SEKRETARIS CAMAT,

a.n. LURAH CIAMIS  
SEKRETARIS LURAH,

NAMA JELAS  
Pangkat  
NIP.

NAMA JELAS  
Pangkat  
NIP.

2. Penggunaan " u.b.":

a.n. BUPATI CIAMIS  
SEKRETARIS DAERAH,  
u.b.  
ASISTEN PEMERINTAHAN

a.n. KEPALA/DINAS/BADAN/KANTOR  
SEKRETARIS  
u.b.  
KEPALA SUB BAGIAN/SEKSI.....

NAMA JELAS  
Pangkat  
NIP.

NAMA JELAS  
Pangkat  
NIP.

3. Penggunaan "Plt":

Plt. BUPATI CIAMIS  
WAKIL BUPATI,

NAMA JELAS

4. Penggunaan "Pih" :

Pih. BUPATI CIAMIS  
WAKIL BUPATI,

NAMA JELAS

5. Penggunaan "Pj" :

Pj. BUPATI CIAMIS

NAMA JELAS

C. PARAF DAN PENULISAN NAMA.

1. Pembubuhan Paraf Hierarkhis.
  - a. naskah dinas sebelum ditandatangani oleh Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Asisten, Sekretaris DPRD, Kepala Dinas, Kepala Badan, Inspektur dan Direktur Rumah Sakit Umum harus diparaf terlebih dahulu oleh maksimal tiga orang pejabat secara berjenjang untuk bertanggung jawab terhadap substansi, redaksi dan penulisan naskah dinas tersebut sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, penempatan paraf tersebut pada lembar terakhir naskah dinas sesuai arah jarum jam dimulai dari sebelah kiri nama pejabat yang akan menandatangani.
  - b. naskah dinas yang konsepnya dibuat oleh pejabat yang akan menandatangani naskah dinas tersebut tidak memerlukan paraf.
  - c. paraf untuk surat perintah perjalanan dinas, dibubuhkan pada lembar pertama.
  - d. untuk keamanan isi naskah dinas yang jumlahnya lebih dari satu halaman, sebelum naskah dinas tersebut ditandatangani oleh pejabat yang berwenang maka harus dibubuhkan paraf pejabat pengolah pada sudut kanan bawah setiap halaman.
  - e. naskah dinas dalam bentuk dan susunan produk hukum/surat yang lebih dari satu lembar, setiap lembarnya di paraf pada pojok kiri kertas bagian bawah.
  - f. naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang mempunyai lampiran, pada lembar lampiran dipojok sebelah kanan atas ditulis lampiran:surat, nomor dan tanggal serta pada bagian akhir sebelah kanan bawah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.
2. Pembubuhan paraf koordinasi.
  - a. naskah dinas dalam bentuk dan susunan produk hukum yang materinya menyangkut kepentingan unit lain sebelum ditandatangani oleh pejabat yang berwenang harus diparaf terlebih dahulu oleh unit pengolah, unit lain yang terkait dan biro/bagian hukum pada setiap lembar naskah.
  - b. naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang materinya menyangkut kepentingan unit lain sebelum ditandatangani oleh pejabat yang berwenang harus diparaf terlebih dahulu oleh unit pengolah, unit lain yang terkait pada lembar terakhir naskah.
  - c. paraf Koordinasi dibuat dalam bentuk stempel persegi empat. Contoh paraf hierarkhis dalam bentuk searah jarum jam:

(2)BUPATI CIAMIS(3)

(1) NAMA JELAS

Contoh paraf hierarkhis dalam bentuk matrik:

Bagian : .....			
Pejabat	Paraf	Tanggal	Ket.
Kasubbag			
Kabag			
Asisten			
Sekda			



Contoh paraf koordinasi :

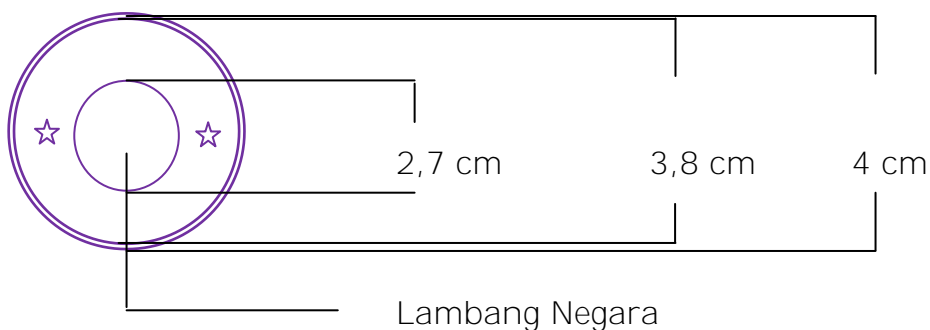
PARAF KOORDINASI	
Bagian ...	
Bagian ...	
Bagian ...	
dst	

PARAF KOORDINASI	
Dinas ...	
Badan ...	
Kantor ...	
dst	

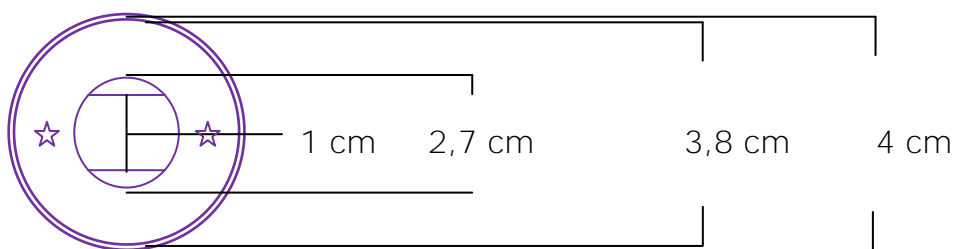
3. Penulisan nama pejabat yang berwenang menandatangani naskah dinas.
  - a. penulisan nama Bupati dan nama Wakil Bupati pada naskah dinas dalam bentuk produk hukum tidak menggunakan gelar;
  - b. penulisan nama Bupati dan nama Wakil Bupati pada naskah dinas dalam bentuk surat dapat menggunakan gelar;
  - c. penulisan nama Bupati dan nama Wakil Bupati pada naskah dinas dalam bentuk produk hukum tidak menggunakan gelar;
  - d. penulisan nama Bupati dan nama Wakil Bupati pada naskah dinas dalam bentuk surat dapat menggunakan gelar;
  - e. nama pejabat yang menduduki jabatan struktural dan fungsional menggunakan gelar, NIP dan pangkat.

D. BENTUK, UKURAN DAN ISI STEMPEL JABATAN DAN STEMPEL SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS

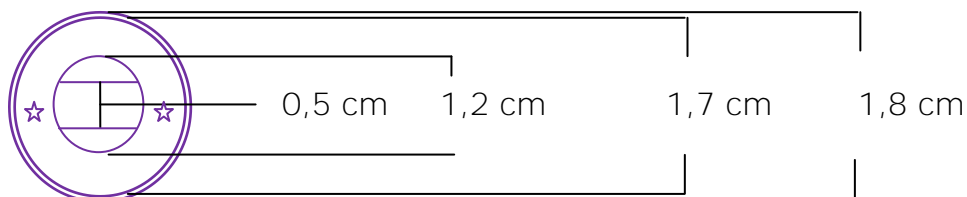
1. BENTUK DAN UKURAN STEMPEL.
  - a. Stempel Jabatan (Menggunakan Lambang Negara).



- b. Stempel SKPD (Tidak Menggunakan Lambang Negara).



- c. Stempel SKPD Untuk Keperluan Tertentu.

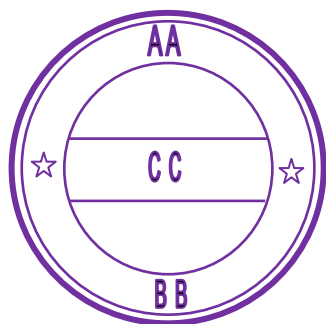


d. Contoh Stempel Jabatan.



2. ISI STEMPEL SKPD.

a. Isi stempel untuk Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Lembaga Lain dan Kecamatan.



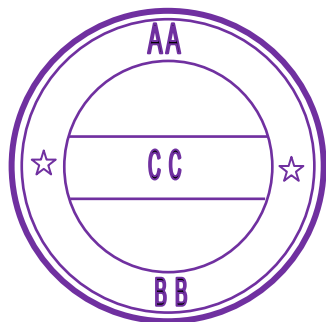
Keterangan :

AA : PEMERINTAH KABUPATEN

BB : CIAMIS

- CC :
- SETDA untuk Sekretariat Daerah
  - SETWAN untuk Sekretariat DPRD
  - INSPEKTORAT untuk Inspektorat
  - Nama Dinas untuk Dinas Daerah
  - Nama Badan/Kantor/RSUD untuk Lembaga Teknis Daerah
  - Nama Badan/Pelaksana Badan untuk Lembaga Lain
  - Nama Kecamatan untuk Kecamatan

b. Isi stempel untuk Kelurahan.



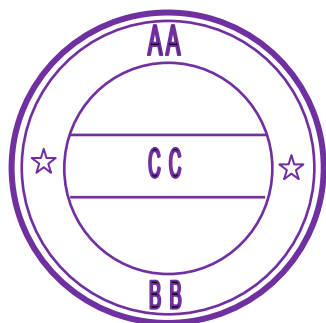
Keterangan :

AA : PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS

BB : KECAMATAN ..... (diikuti dengan Nama Kecamatan Pembina Kelurahan)

CC : KELURAHAN ..... (diikuti dengan Nama Wilayah Kerjanya)

c. Isi stempel untuk UPTD/UPTB.



Keterangan :

AA : Nama Dinas/Lembaga Teknis Daerah/Lembaga Lain Pembina UPTD/UPTB yang bersangkutan

BB : KABUPATEN CIAMIS

CC : Nama/Nomenklatur UPTD/UPTB

E. BENTUK, UKURAN DAN ISI KOP NASKAH DINAS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS

1. Perbandingan huruf pada kop naskah dinas antara tulisan nama pemerintah daerah dan nama satuan kerja perangkat daerah adalah 3 : 4.
  - a. tulisan nama pemerintah daerah dengan huruf arial 14.
  - b. tulisan nama satuan kerja perangkat daerah dengan huruf arial 18.
2. Bentuk dan isi kop naskah dinas seperti pada contoh berikut :

Contoh 1 : Kop Naskah Dinas Bupati



## BUPATI CIAMIS

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 14 Telepon (0265) 771511 Faximili (0265) 772776  
Ciamis 46211 Jawa Barat

Contoh 2 : Kop Naskah Dinas untuk Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Lembaga Lain dan Kecamatan.



## PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS

XXXX

Jalan ..... Nomor ..... Telepon ..... Faximili .....

e-mail ..... website .....

C I A M I S

Kode Pos .....

Keterangan :

- a. XXXX :
  - SEKRETARIAT DAERAH untuk Sekretariat Daerah
  - SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH untuk Sekretariat DPRD
  - INSPEKTORAT untuk Inspektorat
  - NAMA DINAS (sesuai keperluan) untuk Dinas Daerah
  - NAMA BADAN/KANTOR/RSUD (sesuai keperluan) untuk Lembaga Teknis Daerah
  - NAMA BADAN/PELAKSANA BADAN (sesuai keperluan) untuk Lembaga Lain
  - NAMA KECAMATAN (sesuai keperluan) untuk Kecamatan.
- b. Penulisan Nama SKPD menggunakan huruf kapital.
- c. Alamat diisi sesuai dengan alamat gedung kantor SKPD (singkat dan jelas).

Contoh 3 : Kop Naskah Dinas untuk Kelurahan.



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
KECAMATAN .....  
KELURAHAN .....

Jalan ..... Nomor ..... Telepon ..... Faximili .....  
e-mail ..... website .....

C I A M I S

Kode Pos .....

Keterangan :

- Kecamatan diisi dengan Nama Kecamatan .... dan menggunakan huruf kapital.
- Kelurahan diisi dengan Nama Kelurahan .... dan menggunakan huruf kapital.
- Alamat diisi sesuai dengan alamat gedung kantor Kelurahan (singkat dan jelas)

Contoh 4 : Kop Naskah Dinas untuk UPTD/UPTB



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
NAMA SKPD INDUK .....  
NAMA UPTD/UPTB .....

Jalan ..... Nomor ..... Telepon ..... Faximili .....  
e-mail ..... website .....

C I A M I S

Kode Pos 46211

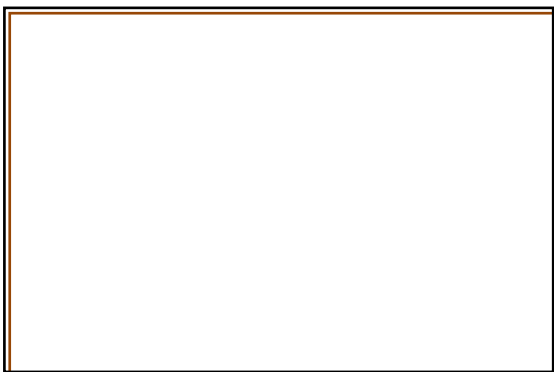
Keterangan :

- Nama SKPD Induk diisi dengan Nama Dinas/Lembaga Teknis Daerah/ Lembaga Lain Pembina UPTD/UPTB yang bersangkutan dan menggunakan huruf kapital.
- Nama UPTD/UPTB diisi dengan Nama/Nomenklatur UPTD/UPTB dan menggunakan huruf kapital.
- Alamat diisi sesuai dengan alamat gedung kantor Kelurahan (singkat dan jelas)

F. BENTUK, UKURAN DAN ISI SAMPUL NASKAH DINAS.

1. BENTUK.

Sampul Surat berbentuk empat persegi panjang.



Sampul Surat Satuan Kerja Perangkat Daerah berwarna coklat muda jenis kertas cassing dengan ukuran masing-masing :

UKURAN	PANJANG	LEBAR
KANTONG	41 CM	30 CM
FOLIO/MAP	35 CM	25 CM
½ FOLIO	28 CM	18 CM
¼ FOLIO	28 CM	12 CM

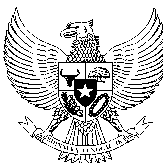
2. UKURAN HURUF.

Perbandingan huruf pada sampul naskah dinas antara tulisan nama Pemerintah Daerah dan tulisan nama Satuan Kerja Perangkat Daerah adalah 3 : 4

- a. tulisan nama pemerintah daerah dengan huruf arial 14.
- b. tulisan nama satuan kerja perangkat daerah dengan huruf arial 18.

3. CONTOH.

Contoh 1. Sampul Naskah Dinas untuk Bupati.




**BUPATI CIAMIS**

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 14 Telepon (0265) 771511 Faximili (0265) 772776  
Ciamis 46211 Jawa Barat

---

Nomor : .....




Kepada  
Yth. Sdr .....

Di - .....

Kode Pos .....

Contoh 2. Sampul Naskah Dinas untuk Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Lembaga Lain dan Kecamatan.



**PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS**

**XXXX**

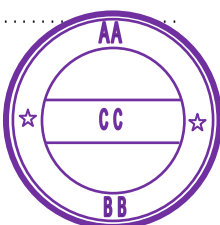
Jalan ..... Nomor ..... Telepon ..... Faximili .....  
e-mail ..... website .....

**C I A M I S**

Kode Pos .....

---

Nomor : .....



Kepada  
Yth. Sdr .....


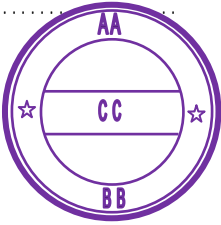
Di - .....

Kode Pos .....

Keterangan :

Isi Kop Naskah Dinas dan Stempel pada Sampul Surat sama dengan Bentuk Kop Naskah Dinas dan Stempel untuk Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Lembaga Lain dan Kecamatan.


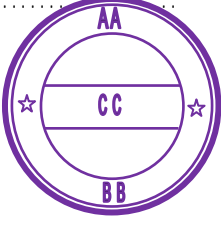
Contoh 3. Sampul Naskah Dinas untuk Kelurahan.

	PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS KECAMATAN ..... KELURAHAN .....
	Jalan ..... Nomor ..... Telepon ..... Faximili ..... e-mail ..... website ..... C I A M I S Kode Pos .....
Nomor : .....	Kepada Yth. Sdr ..... ..... Di - ..... Kode Pos .....
	

Keterangan :

Isi Kop Naskah Dinas dan Stempel pada Sampul Surat sama dengan Bentuk Kop Naskah Dinas dan Stempel untuk Kelurahan.

Contoh 4. Sampul Naskah Dinas untuk UPTD/UPTB.

	PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS NAMA SKPD INDUK ..... NAMA UPTD/UPTB .....
	Jalan ..... Nomor ..... Telepon ..... Faximili ..... e-mail ..... website ..... C I A M I S Kode Pos 46211
Nomor : .....	Kepada Yth. Sdr ..... ..... Di - ..... Kode Pos .....
	

Keterangan :

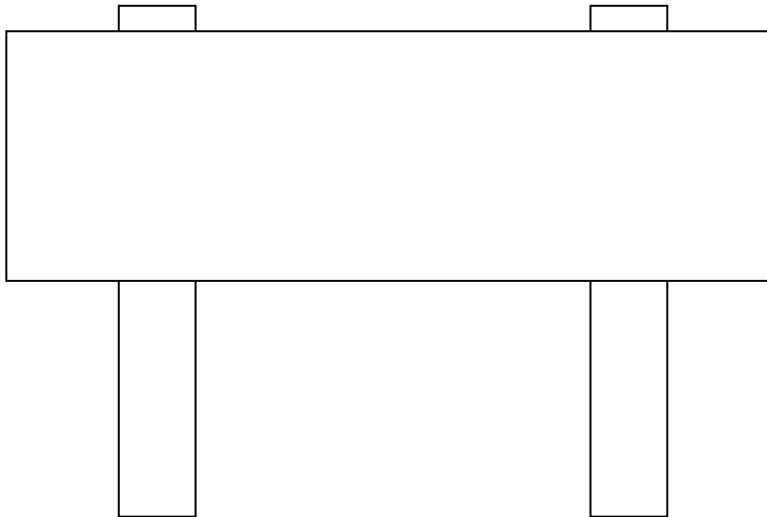
Isi Kop Naskah Dinas dan Stempel pada Sampul Surat sama dengan Bentuk Kop Naskah Dinas dan Stempel untuk UPTD/UPTB.

## G. MODEL, UKURAN, BAHAN DAN ISI PAPAN NAMA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS

### 1. BENTUK

Papan Nama Satuan Kerja Perangkat Daerah berbentuk empat persegi panjang dengan dua buah tiang yang berbentuk segi empat.

Contoh :



### 2. UKURAN.

#### ➤ Ukuran Papan

❖ Ukuran 100 x 200 cm untuk Papan Nama Satuan Kerja Perangkat Daerah.

- Sekretariat Daerah
- Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
- Dinas Daerah.
- Lembaga Teknis Daerah.
- Kecamatan.

❖ Ukuran 75 x 150 cm :

- Kantor Kepala Desa.
- Kantor Lurah.
- UPTD/UPTB/Unit Kerja lain.

### 3. BAHAN

Bahan Papan Nama Satuan Kerja Perangkat Daerah disesuaikan dengan kebutuhan daerah, misalnya dari bahan kayu, beton dan lain sebagainya.

#### ➤ Ukuran Huruf.

Perbandingan ukuran huruf 1 : 2.

a. Ukuran huruf " 1 " untuk tulisan Pemerintah Kabupaten.

b. Ukuran huruf " 2 " untuk tulisan nama Satuan Kerja Perangkat Daerah.

4. CONTOH.

Contoh 1. Bentuk dan isi papan nama untuk Bupati.



**KANTOR BUPATI CIAMIS**  
Jalan Jenderal Sudirman Nomor 14  
Telepon (0265) 771511 Faximili (0265) 772776  
C I A M I S  
Kode Pos 46211


Contoh 2. Bentuk dan isi papan nama untuk Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Lembaga Lain dan Kecamatan.



**PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS**  
**XXXX**  
Jalan ..... Nomor ..... Telepon ..... Faximili .....  
e-mail ..... website .....  
C I A M I S  
Kode Pos .....

Keterangan :  
Isi Papan Nama sama dengan Isi pada Kop Naskah Dinas untuk Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Lembaga Lain dan Kecamatan.

Contoh 3. Bentuk dan isi papan nama untuk Kelurahan.




**PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS**  
**KECAMATAN .....**  
**KELURAHAN .....**  
Jalan ..... Nomor ..... Telepon ..... Faximili .....  
e-mail ..... website .....  
C I A M I S  
Kode Pos .....

Keterangan :  
Isi Papan Nama sama dengan Isi pada Kop Naskah Dinas untuk Kelurahan.




Contoh 4. Bentuk dan isi papan nama untuk UPTD/UPTB.

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS NAMA SKPD INDUK ..... NAMA UPTD/UPTB ..... Jalan ..... Nomor ..... Telepon ..... Faximili ..... e-mail ..... website ..... CIAMIS Kode Pos 46211</p>
---

Keterangan :

Isi Papan Nama sama dengan Isi pada Kop Naskah Dinas untuk UPTD/UPTB.

Contoh 5. Bentuk dan isi papan nama yang terletak satu atap/satu kompleks.

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS Jalan ..... Nomor ..... Telepon ..... Faximili ..... e-mail ..... website ..... CIAMIS 1. DINAS ..... 2. BADAN ..... 3. KANTOR ..... 4. UPTD/UPTB ..... Kode Pos 46211</p>
--

BUPATI CIAMIS,

Cap/ttd

H. ENKON KOMARA

Diundangkan di Ciamis  
pada tanggal 28 Juni 2013

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIAMIS,

Cap/ttd

H. HERDIAT S.

BERITA DAERAH KABUPATEN CIAMIS TAHUN 2013 NOMOR 21A

